



COMUNE DI PASIAN DI PRATO

PROVINCIA DI UDINE

SERVIZI DEMOGRAFICI E CULTURALI – Ufficio di gestione delle politiche di Pari Opportunità
VIA ROMA, 46 - 33037 PASIAN DI PRATO - TEL. 0432-645924 - FAX 0432-645912
e-mail: cultura@pasian.it pec: cultura@pec.pasian.it internet: www.pasian.it

Prot. 3756/19 – Data, 1 marzo 2019

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO COMUNALE DI CONSULENZA E SOSTEGNO PSICOLOGICO PER LE DONNE VITTIME DI SITUAZIONI DI DISAGIO

PERIODO 2019-2021

IL RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI DEMOGRAFICI E CULTURALI UFFICIO DI GESTIONE DELLE POLITICHE DI PARI OPPORTUNITA'

Vista la deliberazione n. 117 del 27.9.2016, con la quale la Giunta Comunale – su iniziativa dell'Assessorato alle Pari Opportunità tra Uomo e Donna - ha approvato l'attivazione di un servizio comunale di consulenza e sostegno psicologico per le donne vittime di situazioni di disagio;

Vista la propria determinazione n. 134 del 01.03.2019 con la quale si è provveduto ad approvare l'avviso di selezione pubblica per l'affidamento del servizio professionale di consulenza di cui sopra, mediante individuazione di n. 2 psicologi-psicoterapeuti opportunamente selezionati in rapporto agli obiettivi del progetto, come definiti dalla predetta deliberazione e dai successivi indirizzi dell'Assessorato alle Pari Opportunità tra Uomo e Donna;

AVVISA

che è indetta la selezione pubblica tramite procedura di valutazione comparativa curricolare per l'individuazione di uno psicologo-psicoterapeuta titolare e di uno supplente al fine di procedere all'affidamento del servizio comunale di consulenza e sostegno psicologico per le donne vittime di situazioni di disagio, con contratto di incarico professionale per prestazione di lavoro autonomo non subordinato, ai sensi dell'articolo 2222 e seguenti del Codice Civile, alle condizioni riportate nel presente avviso come integrate e dettagliate dal contratto stesso.

Alla selezione possono partecipare anche gli Studi Associati e le Società di Professionisti formalmente costituite. In tal caso le predette aggregazioni dovranno indicare i soci a cui sarà affidata l'esecuzione dell'incarico (titolare e supplente) i quali dovranno possedere i requisiti di ammissione di cui appresso e saranno soggetti alla valutazione degli elementi curriculari personali.

1. OGGETTO DEL SERVIZIO

Il servizio di consulenza psicologica e psicoterapia – attivo dal 2017 – è rivolto alle donne di ogni età in situazione di disagio medio-severo (violenza e maltrattamenti fisici e psicologici, abuso sessuale, molestie sui luoghi di studio e lavoro e altre forme di prevaricazione), ed è finalizzato ad intercettare situazioni meritevoli di intervento professionale o comunque ad offrire un percorso a medio termine contraddistinto dalla sostanziale costanza dell'interlocutore, con finalità di consolidamento fiduciario del rapporto consulenziale.

2. TERMINI QUANTITATIVI DEL SERVIZIO

Il servizio di consulenza psicologica e psicoterapia si svolgerà dalla stipula del contratto al **31 dicembre 2021**, con facoltà tuttavia per l'Ente di revocare l'incarico in qualsiasi momento con

comunicazione PEC ai professionisti individuati, a propria esclusiva e unilaterale discrezione, qualora l'Amministrazione Comunale rilevasse lo scarso utilizzo del servizio da parte dell'utenza o per altre valutazioni di pianificazione o finanziamento degli interventi o per ragioni di opportunità anche relative alla qualità del servizio.

Il servizio comunale di consulenza e sostegno psicologico per le donne vittime di situazioni di disagio sarà aperto al pubblico per n. quattro ore settimanali, con sospensione del servizio esclusivamente nelle giornate coincidenti con festività. Il Comune si riserva tuttavia di ridurre il servizio e, di conseguenza, l'entità dell'incarico a propria esclusiva e unilaterale discrezione.

Gli orari e le giornate di apertura del servizio sono stabiliti unilateralmente dal Comune e posso essere da quest'ultimo modificati nel tempo, verificando di volta in volta la disponibilità dei professionisti individuati e provvedendo – in caso di indisponibilità totale o parziale – alla revoca o alla modifica degli incarichi affidati. In tal caso il Comune farà luogo all'affidamento degli ulteriori incarichi sostitutivi ad altri professionisti utilmente collocati in graduatoria.

3. REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

- Cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato dell'Unione Europea;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo o che impediscano l'esercizio della professione;
- Assenza di cause di destituzione o dichiarazioni di decadimento dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- Assenza di cause di conflitto di interessi con l'Amministrazione Comunale di Passignano di Prato;
- Assenza di divieti ad assumere incarichi per prestazioni professionali dall'Amministrazione Comunale di Passignano di Prato;
- Laurea magistrale quinquennale in Psicologia (secondo gli ordinamenti previsti dal DM 509/99) e diploma di specializzazione in Psicoterapia ottenuto presso Istituti Universitari o privati riconosciuti ai sensi dell'art.3 e 35 della L.56/89 e successive modifiche e integrazioni.
- Iscrizione alla sezione A dell'Albo dell'Ordine degli Psicologi del Friuli Venezia Giulia con annotato l'esercizio della psicoterapia.
- Esperienza lavorativa documentabile, almeno triennale, maturata presso Enti Pubblici, Comunità o Istituti, Consultori Familiari pubblici o convenzionati, Aziende Sanitarie o Centri Riabilitativi pubblici o equiparati, in servizi o settori ove si trattino problematiche relative alla condizione della donna, nella sua dimensione individuale, nel rapporto di coppia, e nelle relazioni con i figli all'interno del nucleo familiare.
- non aver subito e/o non avere in corso procedimenti disciplinari presso l'Ordine degli Psicologi.

4. CRITERI DI SELEZIONE DEL PROFESSIONISTA

La selezione avverrà mediante conferimento di punteggio alle risultanze curriculari e scientifiche dichiarate o prodotte dai candidati.

E' pertanto obbligatorio l'inoltro, unitamente alla domanda di partecipazione alla selezione, di un curriculum professionale dettagliato contenente menzione dei requisiti di cui all'art. 3 nonché di tutti gli elementi ritenuti opportuni per determinare la valutazione.

Il curriculum potrà contenere menzione anche delle attività libero-professionali e delle esperienze documentabili di volontariato in centri antiviolenza o altre strutture di assistenza alle donne, purché tali esperienze siano state svolte in qualità di psicologo o sulla base di tali competenze.

E' facoltà del candidato allegare al curriculum copia o abstract di pubblicazioni o relazioni scientifiche, purché strettamente attinenti all'incarico da conferire e al servizio che il Comune intende attivare.

Il Curriculum e gli allegati dovranno essere sottoscritti su ogni pagina dal candidato.

La Commissione Giudicatrice, presieduta dal Responsabile dell'Area Servizi Demografici e Culturali cui sopra, e composta da un Assistente Sociale e da n. 2 esperti indicati dall'Ordine degli Psicologi del Friuli Venezia Giulia, procederà preliminarmente alla verifica dell'avvenuta dichiarazione dei requisiti obbligatori di cui all'art. 3; successivamente, per i candidati in possesso dei predetti requisiti, procederà all'analisi e valutazione delle risultanze curriculari e degli eventuali allegati prodotti dai candidati.

La Commissione procederà ad assegnare ad ogni candidato un punteggio in trentesimi, sulla base di una ponderata valutazione degli elementi di cui ai commi precedenti. Il punteggio sarà strutturato come segue:

- Esperienza lavorativa attinente professionale (criterio quantitativo): max 7 punti
- Esperienza lavorativa attinente professionale (criterio qualitativo): max 11 punti
- Esperienza attinente di volontariato: max 2 punti
- Valutazione delle pubblicazioni e delle relazioni scientifiche allegate (criterio quantitativo): max 2 punti
- Valutazione delle pubblicazioni e delle relazioni scientifiche allegate (criterio qualitativo): max 4 punti
- Formazione attinente: max 4 punti

La Commissione potrà procedere – ove ritenuto necessario – ad esplicitare sinteticamente le motivazioni della determinazione del punteggio.

La Commissione, che si riunirà in una o più sedute riservate, potrà invitare i candidati a completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto delle dichiarazioni o dei documenti prodotti. I chiarimenti dovranno essere forniti, per iscritto, entro 3 giorni lavorativi dalla richiesta che sarà inviata esclusivamente all'indirizzo PEC indicato nella domanda.

Sulla base dei punteggi attribuiti dalla Commissione, il Responsabile del Servizio procederà ad approvare una graduatoria, attribuendo l'idoneità al conseguimento dell'incarico ai candidati che abbiano ottenuto almeno un punteggio di venti/trentesimi.

Saranno successivamente chiamati a ricevere il conferimento dell'incarico i primi due professionisti utilmente collocati in graduatoria, rispettivamente in qualità di psicologo-psicoterapeuta titolare e supplente. L'Amministrazione provvederà ad attingere dalla predetta graduatoria i professionisti da incaricare per eventuali subentri e sostituzioni, nell'ordine del punteggio ottenuto e in conformità con quanto stabilito all'art. 4 per il caso di indisponibilità dei professionisti individuati in rapporto agli orari di apertura del servizio.

L'Amministrazione procederà alla selezione anche nel caso in cui pervenga una sola domanda di partecipazione, purché ritenuta idonea e congruente con le finalità del presente avviso.

Parimenti resta salva la facoltà dell'Amministrazione di non procedere al conferimento dell'incarico qualora le domande pervenute e la documentazione prodotta siano ritenute inadeguate sotto il profilo qualitativo dalla Commissione giudicatrice.

5. CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO

Il contratto che sarà sottoscritto con i professionisti incaricati prevede un compenso orario di € 30,00 (trenta/00) + 2% di oneri previdenziali obbligatori.

6. SEDE DEL SERVIZIO

Il servizio di consulenza e sostegno psicologico per le donne sarà attivo presso il Comune di Passignano di Prato o altra sede di competenza comunale.

Il progetto prevede l'eventuale possibilità di incontri domiciliari nei casi di opportuna garanzia di riservatezza e ove ritenuto necessario dal professionista.

7. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Il professionista candidato, dovrà far pervenire, in una busta chiusa, la domanda di ammissione mediante raccomandata del servizio delle Poste Italiane S.p.a., ovvero mediante agenzia di

recapito autorizzata, entro il termine perentorio, pena di esclusione, delle **ore 12.00 del giorno 22 marzo 2019** all'Ufficio *Protocollo* del Comune di Pasian di Prato, Via Roma 46 – 33037 Pasian di Prato (UD). Non fa fede la data del timbro postale di spedizione. E' altresì possibile la consegna a mano del plico direttamente o a mezzo terze persone, entro lo stesso termine.

La busta dovrà contenere:

- a) la domanda di ammissione, redatta in modo conforme all'apposito modello di cui all'allegato 1;
- b) il presente Avviso sottoscritto su ogni pagina per accettazione;
- c) curriculum professionale dettagliato contenente menzione dei requisiti di cui all'art. 3 nonché di tutti gli elementi ritenuti opportuni per determinare la valutazione, documento debitamente sottoscritto in ogni pagina;
- d) eventuali copie o abstract di pubblicazioni o relazioni scientifiche, purché attinenti all'incarico da conferire e al servizio che il Comune intende attivare, documenti debitamente sottoscritti in ogni pagina;
- e) fotocopia **accurata** della carta d'identità in corso di validità

Sulla busta dovrà essere chiaramente riportato il nominativo del professionista e la seguente dicitura: **“CONTIENE DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO COMUNALE DI CONSULENZA E SOSTEGNO PSICOLOGICO PER LE DONNE VITTIME DI SITUAZIONI DI DISAGIO – SCADENZA 22/03/2019”**

La busta dovrà essere idoneamente chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura in modo sufficiente ad assicurarne la segretezza.

8. ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

Determina l'esclusione dalla selezione:

1. la mancata presentazione o sottoscrizione del curriculum e degli eventuali allegati;
2. la presentazione della domanda oltre termine o priva delle sottoscrizioni richieste;
3. la presentazione della domanda in busta irregolare o non controfirmata;
4. la mancata indicazione sulla busta del nominativo del professionista;
5. la mancata indicazione della dicitura richiesta al punto 7;
6. il mancato possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso.

9. ESITO DELLA SELEZIONE

L'esito della selezione verrà comunicata ai candidati esclusivamente a mezzo PEC (posta elettronica certificata), nonché pubblicata sul sito internet istituzionale dell'Ente.

10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento generale sulla protezione dei dati (GDPR, General Data Protection Regulation- Regolamento UE 2016/679) e dell'art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i.) si rende noto che:

- I dati personali conferiti dai soggetti interessati alla selezione saranno trattati dal Comune di Pasian di Prato esclusivamente nel corso del procedimento amministrativo per cui essi sono forniti e per gli adempimenti procedurali ad esso conseguenti;
- I dati non saranno comunicati ad altri soggetti pubblici o privati, con l'eccezione delle comunicazioni strettamente necessarie per gli adempimenti contrattuali e fiscali previsti dalla normativa in vigore;
- Il trattamento dei dati è effettuato con strumenti cartacei ed informatici dal personale del Comune e/o da professionisti/ditte incaricate dal Comune;

- Il conferimento dei dati è obbligatorio per il procedimento amministrativo in argomento, in caso di rifiuto a conferire i dati il Professionista non potrà essere ammesso alla selezione pubblica;
- Il trattamento dei dati avverrà con procedure e modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza;
- L'interessato potrà in qualsiasi momento esercitare il diritto: 1. di richiedere maggiori informazioni in relazione ai contenuti della presente informativa; 2. di accesso ai dati personali; 3. di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano (nei casi previsti dalla normativa); 4. di opporsi al trattamento (nei casi previsti dalla normativa); 5. alla portabilità dei dati (nei casi previsti dalla normativa); 6. di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy) 7. di dare mandato a un organismo, un'organizzazione o un'associazione senza scopo di lucro per l'esercizio dei suoi diritti 8. di richiedere il risarcimento dei danni conseguenti alla violazione della normativa (art. 82)
- Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Pasian di Prato;
- Il delegato al trattamento dei dati è il Responsabile dell'Area Servizi Demografici e Culturali;
- Il Responsabile della protezione dei dati è l'Avv. Paolo Vicenzotto: dpo@pasian.it

Per eventuali richieste di informazioni e chiarimenti rivolgersi al Responsabile dell'Area Servizi Demografici e Culturali. dott. Andrea Zecchin, tel. 0432-645924 : email: zecchin@pasian.it

Il Responsabile del Servizio
(dr Andrea Zecchin)



Allegato 1: modulo obbligatorio per la presentazione della domanda

Orari Ufficio Protocollo Comune di Pasian di Prato

Via Roma 44 – piano terra
da Lunedì a Venerdì ore 10.00 - 13.00
Lunedì ore 16.00 - 18.00