



COMUNE DI PASIAN DI PRATO

VIA ROMA, 46 - 33037 PASIAN DI PRATO - TEL. 0432-645911/922
e-mail: segreteria@comune.pasiandiprato.ud.it internet: www.pasian.it

ORIGINALE

Registro Generale n. 34

ORDINANZA N. 34 DEL 03-06-2020

Ufficio: SINDACO

Oggetto: ORARIO DI APERTURA AL PUBBLICO DEGLI UFFICI COMUNALI.-

IL SINDACO

VISTA la grave emergenza sanitaria legata al diffondersi della pandemia da “Coronavirus”;

VISTO il D.L. del 16 maggio 2020 n. 33;

VISTO il DPCM del 17 maggio 2020;

VISTO l’art. 87 del D.L. 18 del 17 marzo 2020;

VISTO l’art. 263 del D.L. 34 del 19 maggio 2020;

PRESO ATTO della ripresa operativa delle attività economiche nel campo dell’edilizia disposta dal DPCM 26.04.2020, e considerato che non sempre l’attività svolta dagli uffici in modalità agile, soddisfa pienamente le esigenze manifestate dai cittadini e dai professionisti, con particolare riferimento alle procedure di accesso e deposito atti, oltre che di consulenza tecnica;

RITENUTO di conciliare le esigenze dei cittadini e nel contempo tutelare la salute di tutti, con l’esigenza pubblica di arginare il fenomeno di contagio da Covid-19;

VISTO l’art.50, comma 7 del Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti locali, di cui al Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, il quale attribuisce al Sindaco la competenza di coordinare gli orari dei servizi alle esigenze complessive e generali dell’utenza;

VISTO l’art. 2, comma 1, del D.Lgs. 30 maggio 2001 n. 165 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”, che indica, alla lettera e), tra i criteri generali di organizzazione di ciascun ente, “L’armonizzazione degli orari di servizio di apertura degli uffici con le esigenze dell’utenza e con gli orari delle amministrazioni pubbliche dei paesi dell’Unione Europea”;

EFFETTUATA la ricognizione generale dell’orario di apertura al pubblico in atto e valutata l’opportunità di riorganizzarlo secondo una nuova articolazione che tenga conto sia delle

esigenze dell'utenza e sia quelle di funzionalità dell'Ente, avuto riguardo al disposto dell'art. 263 del D.L. 34 del 19 maggio 2020;

TENUTO CONTO dell'attuale assetto organizzativo comunale e dato atto che la tipologia di orari è stata individuata d'intesa con i Responsabili di Area, al fine di armonizzare il miglioramento del servizio all'utenza, nonché l'attività dell'istruttoria dei procedimenti, l'aggiornamento e la formazione dei dipendenti necessaria per acquisire le competenze tecniche indispensabili;

Tutto ciò premesso,

ORDINA

1. di confermare il divieto di accesso generalizzato del pubblico alla sede comunale fino al 31.07.2020, salvo diversa disposizione ministeriale; l'attività Amministrativa continua ad essere garantita da tutto il personale, anche se collocato in modalità di lavoro agile, secondo l'orario di lavoro vigente;

2. di stabilire, con decorrenza 3 GIUGNO 2020, che il pubblico sarà ricevuto, previo appuntamento telefonico, nelle giornate e con gli orari e modalità di seguito indicati:

| | | Ricevimento utenti su appuntamento | | | | |
|--|-----------------|--|--|----------------------------|--|----------------------------|
| Sportelli | orario | LUNEDI' | MARTEDI' | MERCOLEDI' | GIOVEDI' | VENERDI' |
| Sportello 4 (funzioni altri Uffici) | 10.00 11.00 | SOCIALE | SOCIALE | SOCIALE | TRIBUTI | SOCIALE |
| | 11.00 12.00 | <i>nessun appuntamento</i> | EDILIZIA o SUAP | LL.PP CIMITERIALI | EDILIZIA o SUAP | LL.PP CIMITERIALI |
| | 15.00- 16.30 | <i>nessun appuntamento</i> | EDILIZIA o SUAP | TRIBUTI | SOCIALE | <i>nessun appuntamento</i> |
| Sportelli 1 e 2 (funzioni Demografici) | 11.00 12.00 | STATO CIVILE ANAGRAFE | <i>nessun appuntamento</i> | <i>nessun appuntamento</i> | <i>nessun appuntamento</i> | <i>nessun appuntamento</i> |
| | 12.00- 13.00 | STATO CIVILE ANAGRAFE | STATO CIVILE ANAGRAFE PROTOCOLLO | <i>nessun appuntamento</i> | STATO CIVILE ANAGRAFE PROTOCOLLO | STATO CIVILE ANAGRAFE |
| | 15.00 16.30 | STATO CIVILE ANAGRAFE PROTOCOLLO | <i>nessun appuntamento</i> | <i>nessun appuntamento</i> | <i>nessun appuntamento</i> | <i>nessun appuntamento</i> |

| POLIZIA LOCALE - sportello | | | |
|----------------------------|---------|-------|------------|
| giorno | mattino | | pomeriggio |
| LUNEDI' | 10.00 | 12.30 | CHIUSO |
| MARTEDI' | CHIUSO | | CHIUSO |
| MERCOLEDI' | 10.00 | 12.30 | CHIUSO |

| | | | |
|----------|--------|-------|--------|
| GIOVEDI' | 10.00 | 12.30 | CHIUSO |
| VENERDI' | 10.00 | 12.30 | CHIUSO |
| SABATO | CHIUSO | | CHIUSO |

3. la presenza del pubblico presso la sede comunale dovrà essere limitata ad una persona per ufficio o sportello;

4. il pubblico che accede all'interno degli uffici è tenuto all'osservanza delle disposizioni emesse in materia dagli organi competenti ed in particolare a quanto disposto al punto 12 dell'Ordinanza contingibile e urgente n. 10/PC del Presidente della Regione FVG di data 13 aprile 2020, utilizzando mascherine o comunque una protezione a copertura di naso e bocca e mantenendo la distanza interpersonale di almeno un metro;

5. è revocato ogni precedente provvedimento in contrasto con quanto stabilito dal presente atto;

6. di pubblicare il presente decreto all'albo pretorio on line, sul sito istituzionale del comune di Pasian di Prato.

POZZO ANDREA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti del d.lgs n. 82/2005 (CAD) e s.m.i;e norme collegate; Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.