

**ISTANZA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONE UNICA  
(Allegato 1)**

**ISTANZA DI PARTECIPAZIONE BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI LOCALI COMUNALI  
PER LA REALIZZAZIONE DI UN CENTRO ESTIVO PER BAMBINI E RAGAZZI DAI 6 AI 14  
ANNI DURANTE L'ESTATE 2017**

Il/I sottoscritto/i \_\_\_\_\_  
nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_  
della ditta/associazione/comitato \_\_\_\_\_  
con sede in \_\_\_\_\_  
con codice fiscale n. \_\_\_\_\_  
con partita IVA n. \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di partecipare alla procedura indicata in oggetto.

A tal fine ai sensi del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del DPR n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

**DICHIARA**

1. di aver preso esatta cognizione della natura delle condizioni dell'Avviso Pubblico e di accettarne tutti i contenuti
2. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nell'Avviso Pubblico;

**FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE**

\_\_\_\_\_

*N.B. La dichiarazione deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore o di un documento di riconoscimento equipollente, in corso di validità, ai sensi dell'art. 35, comma 2, D.P.R. 445/2000.*

## AUTORIZZAZIONE “TRATTAMENTO DATI PERSONALI” (Allegato n. 2)

OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI LOCALI COMUNALI PER LA REALIZZAZIONE DI UN CENTRO ESTIVO PER BAMBINI E RAGAZZI DAI 6 AI 14 ANNI DURANTE L'ESTATE 2017

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
nella qualità di \_\_\_\_\_ della  
\_\_\_\_\_ con sede  
legale in \_\_\_\_\_ Via/Piazza \_\_\_\_\_, n. civico \_\_\_\_\_  
Partita I.V.A \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale \_\_\_\_\_ ai  
sensi del DPR n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dalla legge per le false  
dichiarazioni sotto la propria personale responsabilità

### DICHIARA

di essere informato delle finalità e delle modalità di trattamento dei dati personali riportati nella presente dichiarazione sostitutiva, autorizzandone il trattamento ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003.

\_\_\_\_\_, lì \_\_\_\_\_

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

\_\_\_\_\_

*N.B. La dichiarazione deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore o di un documento di riconoscimento equipollente, in corso di validità, ai sensi dell'art. 35, comma 2, D.P.R. 445/2000.*

### Tutela della privacy

Ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii. si rende noto che:

- il Comune di Passignano di Prato può utilizzare i dati contenuti nelle autocertificazioni presentate esclusivamente in relazione allo sviluppo del procedimento amministrativo per cui essi sono forniti e per gli adempimenti amministrativi ad esso conseguenti;
- i dati richiesti sono raccolti esclusivamente ai fini dell'aggiudicazione della presente gara e per la gestione successiva del contratto;
- le attività comportanti il trattamento dei dati conferiti sono svolte per conseguire finalità istituzionali proprie del Comune di Passignano di Prato e per finalità strettamente connesse;
- il trattamento dei dati è effettuato con strumenti cartacei ed informatici da parte del citato Comune;
- il conferimento dei dati è obbligatorio per il procedimento amministrativo in argomento, in caso di rifiuto a conferire i dati la Ditta non sarà ammessa alla gara;
- i dati raccolti potranno essere comunicati:
  - al personale dipendente del Comune per tutti gli adempimenti relativi al procedimento di affidamento e all'eventuale successiva stipulazione ed esecuzione del contratto;
  - ai soggetti aventi titolo ai sensi della l. n. 241/1990 e ss.mm.ii.,
  - ai soggetti previsti dalla normativa in materia di contratti pubblici;

- il trattamento dei dati avverrà con procedure e modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza;
- in qualunque momento l'interessato ha diritto di ottenerne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione e la cancellazione ai sensi dell'art. 7 del citato d.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.;
- Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Pesian di Prato;
- Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile dell'Area Finanziaria e Sociale

## **D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"**

### **Art. 7 (*Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti*)**

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

- a) dell'origine dei dati personali;
- b) delle finalità e modalità del trattamento;
- c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5, comma 2;
- e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. L'interessato ha diritto di ottenere:

- a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

- a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

## **PROGRAMMA DEL CENTRO VACANZE (Allegato n. 3)**

**OGGETTO: ASSEGNAZIONE DI LOCALI COMUNALI PER LA REALIZZAZIONE DI UN CENTRO ESTIVO PER BAMBINI E RAGAZZI DAI 6 AI 14 ANNI DURANTE L'ESTATE 2017**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
nella qualità di \_\_\_\_\_ della \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ con sede  
legale in \_\_\_\_\_ Via/Piazza \_\_\_\_\_, n. civico \_\_\_\_\_  
Partita I.V.A \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale \_\_\_\_\_

### **DICHIARA**

- **di applicare, durante tutto il periodo del centro vacanze, ad ogni singolo utente aderente al centro estivo le seguenti tariffe settimanali:**

TIPOLOGIA DI SERVIZIO	€ (cifre)	€ (lettere)
Tariffa settimanale per iscritto a tempo pieno con servizio mensa		
Tariffa settimanale per iscritto in orario solo antimeridiano senza servizio mensa		

- **che l'orario massimo di apertura del centro vacanze è il seguente:**

PRE ACCOGLIENZA	ORARIO ATTIVITA'	POST- ACCOGLIENZA

- **che il centro estivo avrà durata dal 19/06/2017 al \_\_\_\_\_**

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

\_\_\_\_\_

Si allegano:

- curriculum degli addetti (coordinatore ed educatori),
- esperienza pregressa della ditta/cooperativa nella gestione dei centri vacanza 6-14 anni con specificazione dei periodi e del numero di bambini iscritti per ogni settimana,
- progetto di animazione del centro vacanze.

*N.B. La dichiarazione deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore o di un documento di riconoscimento equipollente, in corso di validità, ai sensi dell'art. 35, comma 2, D.P.R. 445/2000.*