



# COMUNE DI PASIAN DI PRATO

PROVINCIA DI UDINE

AREA AMMINISTRATIVA – UNITA' OPERATIVA SEGRETERIA E PERSONALE  
VIA ROMA, 46/48 - 33037 PASIAN DI PRATO - TEL. 0432-645951 - FAX 0432-645918  
e-mail: segreteria@comune.pasiandiprato.ud.it pec: segreteria@pec.pasian.it internet: www.pasian.it

**(Allegato A)**

## **AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DEL COMPONENTE UNICO DELL'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE PER IL COMUNE DI PASIAN DI PRATO PER IL TRIENNIO 2019-2022**

In esecuzione alla deliberazione della Giunta comunale n. 42 del 20.02.2019 è indetto avviso pubblico per l'individuazione del componente unico dell'organismo indipendente di valutazione del Comune di Pasian di Prato.

### **ART. 1 – OGGETTO DELLA PROCEDURA**

Il Comune di Pasian di Prato indice una procedura per l'individuazione del componente unico dell'Organismo Indipendente di Valutazione (di seguito indicato per brevità OIV).

### **ART. 2 – DURATA DELL'INCARICO E COMPENSO**

L'incarico dura tre anni dalla data di sottoscrizione del relativo contratto con possibilità di rinnovo per una sola volta.

Il compenso annuo viene fissato in € 2.000,00 (Euro duemila/00) al lordo degli oneri fiscali.

### **ART. 3 – OGGETTO DELL'INCARICO**

L'incarico ha per oggetto lo svolgimento delle attività individuate dall'art. 42 della L.R. 18/2016, dalla normativa nazionale in materia e dal Regolamento Ordinamento degli Uffici e Servizi, in quanto compatibili. L'incaricato si impegnerà ad assicurare la propria presenza presso il municipio almeno 3 volte all'anno.

### **ART. 4 – REQUISITI**

Possono presentare la manifestazione di interesse al conferimento dell'incarico coloro che sono in possesso dei requisiti di seguito indicati alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle candidature.

#### ***Requisiti generali e di integrità***

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non trovarsi in alcuna delle condizioni per le quali è fatto divieto di nomina indicate all'art. 42, comma 2, della L.R. 18/2016;
- non trovarsi nella condizione di cui all'art. 56, comma 12, della L.R. 18/2016 ovvero non essere stati collocati in quiescenza;
- non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal libro secondo, titolo II, capo I del Codice Penale;
- non trovarsi, nei confronti del Comune, in una situazione di conflitto, anche potenziale di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado.

#### ***Requisiti attinenti all'area delle conoscenze (titolo di studio)***



# COMUNE DI PASIAN DI PRATO

PROVINCIA DI UDINE

AREA AMMINISTRATIVA – UNITA' OPERATIVA SEGRETERIA E PERSONALE  
VIA ROMA, 46/48 - 33037 PASIAN DI PRATO - TEL. 0432-645951 - FAX 0432-645918  
e-mail: segreteria@comune.pasiandiprato.ud.it pec: segreteria@pec.pasian.it internet: www.pasian.it

- diploma di laurea del vecchio ordinamento (DL) in Economia e Commercio, Scienze statistiche ed economiche, Giurisprudenza, Scienze politiche o Ingegneria gestionale ovvero diploma di laurea specialistica (LS) o diploma di laurea magistrale (LM) la cui equiparazione alle citate lauree di vecchio ordinamento è stabilito dal Decreto Interministeriale 9 luglio 2009 pubblicato nella G.U. del 7 ottobre 2009, n. 233;
- in caso di lauree in discipline diverse rispetto a quelle di cui al precedente punto è richiesto, altresì, un titolo di studio post-universitario (dottorato di ricerca, master di II livello, diploma di specializzazione di durata superiore ad un anno o altro titolo di specializzazione) in profili afferenti alle materie suddette, nonché nel campo del management, della pianificazione e controllo di gestione, dell'organizzazione e gestione del personale, della misurazione e valutazione della performance.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio in altro Paese dell'Unione europea dovranno comprovare l'equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano richiesto ai fini dell'ammissione alla selezione citando nella domanda di partecipazione il proprio titolo di studio nella lingua originale e gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza da parte dell'autorità competente.

## ***Requisiti attinenti all'area delle esperienze professionali***

I candidati devono essere in possesso di un'esperienza di almeno tre anni, nel campo della valutazione della prestazione e della valutazione del personale delle amministrazioni pubbliche. Al fine della valutazione dell'esperienza, assume rilievo anche l'esperienza maturata come componente Nucleo di valutazione di altre Amministrazioni pubbliche.

## **ART. 5 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere redatta in carta semplice, compilata secondo lo schema allegato al presente avviso (Manifestazione di Interesse) e sottoscritta dal candidato.

Alla domanda di partecipazione il candidato dovrà allegare, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- dettagliato curriculum vitae in formato europeo, datato e sottoscritto;
- qualora il candidato abbia già rivestito il ruolo di componente di OIV deve produrre una breve relazione in cui illustra le esperienze che ritiene maggiormente significative in relazione al ruolo da svolgere;
- fotocopia di un documento di identità in corso di validità. Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte dal candidato nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione e nel caso di falsità di atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni previste dall'art. 76 del citato decreto.

## **ART. 6 – MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione alla selezione, corredata della documentazione indicata nel presente avviso, potrà essere presentata:

- a mano al Protocollo del Comune di Pasian di Prato, Via Roma n. 46/48 – 33037 PASIAN DI PRATO;
- a mezzo del servizio postale;



# COMUNE DI PASIAN DI PRATO

PROVINCIA DI UDINE

AREA AMMINISTRATIVA – UNITA' OPERATIVA SEGRETERIA E PERSONALE  
VIA ROMA, 46/48 - 33037 PASIAN DI PRATO - TEL. 0432-645951 - FAX 0432-645918  
e-mail: segreteria@comune.pasiandiprato.ud.it pec: segreteria@pec.pasian.it internet: www.pasian.it

- inviata da casella di PEC intestata al candidato, all'indirizzo PEC: [pasian@pec.pasian.it](mailto:pasian@pec.pasian.it) entro il termine perentorio delle ore 24.00 del 15.03.2019.

Agli effetti dell'osservanza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione farà fede: il timbro a data apposto dal Protocollo dell'Ente, per la domanda presentata a mano, o a mezzo del servizio postale; oppure la ricevuta di consegna della PEC.

Si considerano prodotte in tempo utile anche le domande inviate:

- a mezzo raccomandata postale, pervenute nei tre giorni lavorativi successivi alla scadenza del termine sopra indicato, purché spedite, mediante plico raccomandato con avviso di ricevimento, entro il termine suddetto. A tal fine farà fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.
- Da casella di posta elettronica certificata all'indirizzo PEC del Comune, purché spedite entro l'ora e la data di scadenza.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Qualora la domanda di partecipazione sia pervenuta tramite PEC l'Ente utilizzerà, per ogni eventuale comunicazione, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte dell'interessato.

## ART. 7 – PROCEDURA DI SELEZIONE

L'Amministrazione comunale, a seguito dell'analisi dei documenti ricevuti, potrà invitare gli interessati a un colloquio al fine di un approfondimento delle motivazioni, delle capacità e delle competenze possedute, delle proposte operative in merito agli obiettivi e alle modalità di conseguimento.

Al termine dell'istruttoria, la Giunta Comunale provvederà alla nomina dell' Organismo Indipendente di Valutazione

Il Comune provvederà a comunicare ai candidati l'esito della procedura di selezione mediante pubblicazione sul proprio sito istituzionale. Il Comune si riserva la facoltà di non procedere alla nomina in presenza di particolari e motivate esigenze di interesse pubblico, a proprio insindacabile giudizio.

Si riserva altresì la facoltà, in base a sopravvenute esigenze organizzative, di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, senza che i candidati possano vantare diritti di sorta.

## ART. 8 – FORME DI PUBBLICITÀ

Al presente avviso di selezione verrà data pubblicità mediante la pubblicazione nel sito istituzionale internet del Comune (albo pretorio on line, Amministrazione Trasparente).

## ART. 9 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI



# COMUNE DI PASIAN DI PRATO

PROVINCIA DI UDINE

AREA AMMINISTRATIVA – UNITA' OPERATIVA SEGRETERIA E PERSONALE  
VIA ROMA, 46/48 - 33037 PASIAN DI PRATO - TEL. 0432-645951 - FAX 0432-645918  
e-mail: segreteria@comune.pasiandiprato.ud.it pec: segreteria@pec.pasian.it internet: www.pasian.it

Sulla base di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 (“Regolamento relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati”), il trattamento dei dati personali raccolti ai fini dell’ammissione dei candidati alla presente selezione pubblica sarà improntato ai principi della correttezza, liceità, trasparenza, tutela della riservatezza, rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali, nonché della dignità degli interessati.

1. i dati raccolti attraverso la compilazione della domanda di partecipazione alla presente selezione pubblica saranno esclusivamente trattati ai fini dell’ammissione del candidato alla medesima;
2. il trattamento dei dati personali verrà effettuato attraverso la gestione manuale ed informatizzata della domanda per la partecipazione alla selezione pubblica presentata dal candidato;
3. il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio;
4. l’eventuale rifiuto immotivato a fornire i dati personali richiesti determinerà la non ammissibilità del candidato alla presente selezione pubblica;
5. il titolare del trattamento dei dati è il Sindaco del Comune di Pasian di Prato;
6. i dati raccolti verranno trattenuti presso l’Area Amministrativa.

In ogni momento, i soggetti che hanno fornito i dati richiesti ai fini dell’ammissione alla selezione potranno esercitare i diritti previsti dal capo III del Regolamento (UE) 2016/679.

## **ART. 10 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Responsabile del procedimento è la dott.ssa Angela Spanò, Segretario Comunale;

Responsabile dell’Istruttoria è la rag. Eugenia Moro, Istruttore Direttivo dell’Area Amministrativa;

Gli interessati possono chiedere informazioni al Responsabile dell’Istruttoria – tel.: 0432645951 – mail: e.moro@comune.pasiandiprato.ud.it.