



**AVVISO PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI NOMINA  
DELL'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE ISTITUITO IN FORMA  
ASSOCIATA TRA I COMUNI DI PASIAN DI PRATO E PAGNACCO**

**IL VICESEGRETARIO COMUNALE**

**Visto** l'art. 6 della L.R. 16/2010;

**Vista** la convenzione sottoscritta in data 02.12.2015 tra i Comuni di Pasiandiprato e Pagnacco attuativa delle rispettive deliberazioni consiliari n. 56 del 05.11.2015 (Pasiandiprato) e n. 45 del 16 settembre 2015 e n. 54 del 27 novembre 2015 (Pagnacco) per l'istituzione dell'Organismo Indipendente di Valutazione in forma associata;

**Vista** la propria determinazione n. 774 del 04.12.2015 con la quale è stato approvato il presente avviso pubblico;

**RENDE NOTO**

che è indetta una procedura al fine di raccogliere le manifestazioni d'interesse per l'affidamento dell'incarico di Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.) dei Comuni di Pasiandiprato e Pagnacco, organo monocratico composto da un soggetto dotato di elevata professionalità ed esperienza maturata nel campo del management, della valutazione della prestazione e della valutazione del personale delle amministrazioni pubbliche.

**Oggetto dell'incarico**

La procedura è diretta al conferimento dell'incarico di O.I.V. le cui funzioni sono quelle riportate al comma 6, art. 6 della L.R. n. 16/2010 e così sintetizzabili: a) monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni ed elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso; b) comunica tempestivamente le criticità riscontrate alla giunta, o comunque all'organo esecutivo o, per gli enti del servizio sanitario regionale, al direttore generale; c) valida la relazione sulla prestazione di cui al comma 2, lettera b); la validazione positiva delle attività dell'amministrazione o dell'ente è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti incentivanti; d) garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nonché dell'utilizzo dei premi incentivanti, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità; e) propone alla giunta la valutazione annuale dei Titolari di posizione organizzativa e del Segretario comunale e l'attribuzione a essi della retribuzione di risultato, qualora prevista; f) è responsabile della corretta applicazione del sistema di

valutazione; g) promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità di cui alle vigenti disposizioni.

### **Luogo e durata dell'incarico**

L'incarico sarà espletato presso il Comune di Pesian di Prato e il Comune di Pagnacco con riunioni periodiche di gruppo ed avrà durata di 3 anni, a decorrere dalla nomina ed è rinnovabile per una sola volta. L'O.I.V. continua ad esercitare le sue funzioni anche dopo la scadenza dell'incarico, fino alla riconferma o nomina del nuovo organismo.

### **Requisiti per l'incarico**

Requisiti generali:

- a) essere cittadini italiani o cittadini dell'Unione europea.
- b) possedere una elevata professionalità ed esperienza maturata nel campo del management, della valutazione della prestazione e della valutazione del personale delle amministrazioni pubbliche.

L'incaricato non può essere nominato tra soggetti dipendenti delle amministrazioni o degli enti stessi o che rivestano incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza retribuite con i predetti partiti e organizzazioni sindacali, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione.

### **Conflitto di interessi e cause ostative**

In analogia con le previsioni della L. n. 190/2012 e dell'indirizzo adottato con Delibera ANAC 12/2013, costituiscono cause ostative alla nomina e, pertanto, non possono essere nominati coloro i quali:

- a) siano stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale;
- b) siano responsabili della prevenzione della corruzione presso la stessa amministrazione;
- c) si trovino, nei confronti dell'amministrazione, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
- d) abbiano riportato una sanzione disciplinare superiore alla censura;
- e) siano magistrati o avvocati dello Stato che svolgono le funzioni nello stesso ambito territoriale regionale o distrettuale in cui opera l'amministrazione presso cui deve essere costituito l'OIV;
- f) abbiano svolto non episodicamente attività professionale in favore o contro l'amministrazione;
- g) abbiano un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il secondo grado con dirigenti in servizio nell'amministrazione presso cui deve essere costituito l'OIV, o con il vertice politico – amministrativo o, comunque, con l'organo di indirizzo politico – amministrativo;
- h) siano stati motivatamente rimossi dall'incarico di componente dell'OIV prima della scadenza del mandato;
- i) siano revisori dei conti presso la stessa amministrazione;
- j) incorrano nelle ipotesi di incompatibilità e ineleggibilità previste per i revisori dei conti dall'art. 236 del d. lgs. n. 267/2000.

L'assenza delle situazioni di cui al presente punto deve essere oggetto di una formale dichiarazione del candidato che deve essere trasmessa congiuntamente alla manifestazione di interesse all'assunzione dell'incarico.

## **Corrispettivo**

All'incaricato verrà corrisposto un compenso annuo lordo onnicomprensivo pari a € 3.500,00.=.

## **Presentazione della domanda e documentazione richiesta**

La manifestazione di interesse all'incarico, redatta in carta libera compilando lo schema allegato al presente avviso e debitamente sottoscritta, completa degli allegati di seguito indicati, deve essere indirizzata al Sindaco del Comune di Pesian di Prato, via Roma n. 43 e **deve pervenire al protocollo dell'Ente entro le ore 13.00 del 15.12.2015.**

Si considerano prodotte in tempo utile le domande:

- pervenute o consegnate direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune entro i termini di scadenza del bando;
- pervenuta, sempre entro il termine di scadenza del bando, all'indirizzo PEC [protocollo@pec.pasian.it](mailto:protocollo@pec.pasian.it)

Il recapito della domanda rimane ad esclusivo rischio del mittente e, ove per qualsiasi motivo lo stesso non pervenisse in tempo utile all'Ufficio protocollo, il Comune non assume responsabilità alcuna.

Si rammenta che ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/00, le dichiarazioni mendaci, le falsità in atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del Codice Penale e dalle leggi speciali in materia.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del partecipante oppure mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La manifestazione di interesse e il curriculum vitae devono essere, pena l'irricevibilità: 1) firmati in modo autografo su ogni pagina, scansionati e inviati assieme alla scansione di un documento di identità in corso di validità; ovvero 2) in formato pdf, sottoscritti con firma digitale, rilasciata da un certificatore accreditato.

## **Comunicazioni e informazioni sul procedimento**

Il presente avviso pubblico è pubblicato all'Albo Pretorio on line e contestualmente pubblicato sul sito Internet istituzionale dei Comuni convenzionati di Pesian di Prato e Pagnacco per 7 (sette) giorni consecutivi.

Il presente avviso è emesso nel rispetto del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna (D.Lgs. n. 198/2006).

Ai sensi della vigente legislazione, il Comune di Pesian di Prato si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e a trattare i dati solo per le finalità connesse al presente procedimento.

Responsabile del procedimento è il dott. Angelo Fantino - Vicesegretario Comunale a cui ci si può rivolgere per qualsiasi informazione durante le ore d'ufficio al numero 0432/645943 (*e-mail*: [segreteria@comune.pasiandiprato.ud.it](mailto:segreteria@comune.pasiandiprato.ud.it)).

**IL VICESEGRETARIO COMUNALE**

F.to dott. Angelo Fantino

Al Signor SINDACO del  
Comune di PASIAN DI PRATO  
Via Roma n.46  
33037 PASIAN DI PRATO (UD)

Il/la sottoscritto/a, presa visione dell'avviso prot. n. \_\_\_\_\_ del 09.12.2015, accettate le condizioni in esso contenute, manifesta il proprio interesse a partecipare alla procedura

**PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE DELLA PRESTAZIONE ISTITUITO IN FORMA ASSOCIATA TRA IL COMUNE DI PASIAN DI PRATO E IL COMUNE DI PAGNACCO**

ed a tal fine, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del DPR n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del suddetto Decreto, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

COGNOME \_\_\_\_\_ NOME \_\_\_\_\_

DATA DI NASCITA \_\_\_\_\_

LUOGO DI NASCITA \_\_\_\_\_ PROV. \_\_\_\_\_

RESIDENTE A \_\_\_\_\_ PROV. \_\_\_\_\_

INDIRIZZO \_\_\_\_\_ CAP. \_\_\_\_\_

TELEFONO \_\_\_\_\_ CODICE FISCALE \_\_\_\_\_

E-MAIL \_\_\_\_\_

PEC \_\_\_\_\_

**Il/la sottoscritto/a dichiara:**

- di essere cittadino/a \_\_\_\_\_ italiano \_\_\_\_\_ dell'Unione Europea ;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio \_\_\_\_\_;
- di possedere una elevata professionalità ed esperienza maturata nel campo del management, della valutazione della prestazione e della valutazione del personale delle amministrazioni pubbliche come esplicitato nel CV allegato;
- di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità all'assunzione dell'incarico previste dall'art. 6 c. 5 della L.R. n. 16/2010 e s.m.i.
- di non trovarsi altresì in nessuna delle condizioni di conflitto di interessi od ostative individuate nell'avviso prot. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a **allega** alla presente:

- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
- curriculum vitae e professionale, redatto secondo lo schema Europass, debitamente datato e sottoscritto

Si autorizza ai sensi del D.Lgs. n.196 del 2003, il trattamento dei dati personali per le finalità legate alla presente procedura.

Data, .....

\_\_\_\_\_