



COMUNE DI PASIAN DI PRATO

PROVINCIA DI UDINE

SERVIZIO FINANZIARIO E TRIBUTI
VIA ROMA, 46 - 33037 PASIAN DI PRATO - TEL. 0432-645972 - FAX 0432-645918
e-mail: tributi@pasian.it internet: www.pasian.it

**BANDO E DISCIPLINARE DI GARA
PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE
PERIODO 01.01.2019 - 31.12.2023
(CIG ZAC24E56CA)**

Amministrazione aggiudicatrice:

Comune di Pasian di Prato, in via Roma, 46 – Pasian di Prato
Tel. 0432/645972 – Fax 0432/645914
Indirizzo elettronico (e- mail) tributi@pasian.it
Sito internet: www.pasian.it
PEC: ragioneria@pec.pasian.it

Oggetto dell’appalto:

Denominazione conferita all’appalto dall’amministrazione aggiudicatrice e durata

- Affidamento del servizio di tesoreria comunale secondo le disposizioni normative vigenti in materia e nelle modalità riportate nel presente bando, nel regolamento di contabilità dell’Ente e nello schema di convenzione approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 46 del 27.09.2018.
- Il servizio decorre dal 01.01.2019 per 5 (cinque) anni. Potrà essere rinnovato, d’intesa tra le parti e per non più di una volta, ai sensi dell’art. 210 del D. Lgs. 267/2000 per un periodo non superiore all’originario affidamento.
- Nomenclatura: CPV 66600000-6
- Determinazione di approvazione delle modalità di gara n. 641 del 12.10.2018 - CIG ZAC24E56CA

Tipo di appalto e luogo di esecuzione, luogo di consegna o di prestazione dei servizi

- Luogo delle prestazioni: territorio del Comune di Pasian di Prato.
- Oggetto, descrizione delle prestazioni e normative di riferimento: servizio di tesoreria comunale come disciplinato dal D. Lgs. 267/2000 e alle condizioni di cui allo schema di convenzione approvato con la deliberazione del Consiglio comunale n. 46 del 27.09.2018.
- Il servizio dovrà essere svolto secondo le modalità contenute nel presente bando.

Divisione in lotti: NO

Possibilità di presentare offerta per parte dei servizi di cui al presente bando

Non ammessa. Per l’appalto in oggetto non ci sono rischi da interferenze e pertanto non è stato disposto il DUVRI e non sussistono oneri per la sicurezza.

Procedura di gara

D. Lgs. 50/2016 in particolare dall’articolo 60, che prevede la procedura aperta.

Criterio di aggiudicazione

Offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2 del D.lgs. 50/2016 secondo i criteri indicati nel presente disciplinare di gara.

Quantitativo o entità totale Iva esclusa Euro 25.000,00 .

Il valore complessivo del contratto relativo al servizio di tesoreria, determinato ai fini dell'iscrizione SIMOG, calcolato tenendo conto di tutte le entrate previste per il tesoriere, stimando le prestazioni presumibilmente necessarie nel periodo di durata del rapporto, viene stimato in € 25.000,00 per l'intera durata contrattuale.

Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico

Condizioni relative all'appalto. Principali modalità di finanziamento e di pagamento e/o riferimenti alle disposizioni applicabili in materia

Bilancio comunale.

Condizioni di partecipazione:

Requisiti di partecipazione:

Possono partecipare alla gara tutti i soggetti abilitati a svolgere il servizio tesoreria di cui all'art. 208 del D. Lgs. 267/2000 e successive modificazioni che alla data dell'01.01.2018 abbiano uno sportello aperto nel territorio comunale di Passignano di Prato, ovvero impegnarsi ad attivarlo entro la data di assunzione del servizio;

Possono partecipare alla gara anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppate ai sensi dell'art 48 del D. Lgs.50/2016 .

Non potranno partecipare alla gara coloro che si trovano nelle condizioni previste dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e che non siano in regola con le disposizioni delle leggi n. 68/99 e 383/01, ovvero che incorrano in cause ostative di cui all'art. 67 del D. Lgs. 159/2011;

Requisiti di idoneità professionale:

- a) Iscrizione nel registro professionale o commerciale istituito presso lo Stato di residenza per l'attività oggetto del contratto, ovvero: per le imprese italiane o straniere residenti in Italia: iscrizione presso il registro professionale della C.C.I.A.A. o in uno dei registri previsti dall'art. 83, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016; per i concorrenti di altro Stato membro non residenti in Italia, iscrizione in un registro professionale o commerciale dello Stato membro di residenza per attività coincidente con quella oggetto della concessione e non avere in corso procedure di cancellazione da detto registro;
- b) Autorizzazione a svolgere attività bancaria di cui all'articolo 13 del D. Lgs. n. 385/1993 ovvero, per le imprese di altro Stato membro non residenti in Italia, autorizzazione a svolgere attività bancaria secondo la legislazione dello Stato di appartenenza. L'autorizzazione non è necessaria per i soggetti diversi dagli istituti bancari autorizzati per legge a svolgere il servizio di tesoreria per conto degli Enti Locali;
- c) Per le banche di credito cooperativo, le banche popolari, gli istituti di cooperazione bancaria, costituiti anche in forma consortile: Iscrizione all'Albo delle Società Cooperative di cui al D.M. 23.06.2004 istituito presso il Ministero delle attività produttive ovvero, nel caso di cooperative residenti in altri Stati membri, iscrizione presso analogo registro previsto dalla legislazione dello Stato di appartenenza.

Requisiti di capacità tecnico-professionale:

- d) aver gestito negli ultimi tre esercizi chiusi il servizio di tesoreria in almeno 2 enti locali;
- e) avere uno sportello attivo nel territorio comunale ovvero impegnarsi ad attivarlo entro la data di assunzione del servizio;

Avvalimento

L'avvalimento è consentito conformemente alla disciplina di cui all'art. 89 del D. Lgs. 50/2016. Il concorrente può avvalersi di altro operatore economico (impresa ausiliaria) al fine di soddisfare il possesso dei requisiti di carattere tecnico – organizzativo.

Il contratto di avvalimento dovrà essere redatto in modo tale da assicurare che l'ausiliaria ponga effettivamente e concretamente a disposizione della concorrente ogni e qualsivoglia risorsa necessaria ad eseguire la commessa nonché anche un chiaro impegno di fornire strutture, personale qualificato, tecniche operative, mezzi collegati alla qualità concessa.

A pena di esclusione dei partecipanti:

- non è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un partecipante.
- non è consentito che partecipino alla procedura sia l'impresa ausiliaria sia il soggetto partecipante che si avvale dei requisiti salvo il caso in cui appartengano allo stesso raggruppamento e, quindi, presentino un'unica offerta.

Nel caso di ricorso all'avvalimento, l'impresa ausiliaria deve rendere e produrre le dichiarazioni e la documentazione prescritte dal comma 1 del citato art. 89.

L'invio di tali dichiarazioni avviene a cura dell'operatore economico partecipante alla gara.

Al termine della procedura l'Amministrazione trasmetterà all'ANAC tutte le dichiarazioni di avvalimento indicando altresì l'aggiudicatario, per l'esercizio della vigilanza e per la pubblicità.

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente articolo si fa rinvio integrale all'art. 89 del D. Lgs. 50/2016.

Criteri di aggiudicazione, definizione dei parametri per la valutazione delle offerte e modalità di assegnazione dei punteggi

Criteri di aggiudicazione:

Il servizio sarà aggiudicato, ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo la ripartizione di punteggio di seguito analiticamente stabilita per ciascun elemento di valutazione.

Il punteggio massimo assegnabile per l'aggiudicazione della gara è pari a cento punti, da attribuire ai singoli elementi dell'offerta a seconda dei parametri e criteri di seguito indicati:

Offerta tecnica qualitativa: **punteggio massimo 70;**

1) Orario di apertura dello sportello.

Punteggio massimo: **punti 30**

Criterio di attribuzione del punteggio:

Al concorrente che offre l'orario di apertura più ampio verrà attribuito il punteggio massimo (offerta migliore); alle altre offerte si attribuiranno punteggi in misura proporzionale secondo la seguente formula: **ore di apertura offerte / Offerta Migliore x Punteggio massimo**

Il punteggio verrà assegnato con arrotondamento al secondo decimale.

2) Commissioni a carico di terzi creditori per bonifici su conti correnti

Punteggio massimo: **punti 30**

Criterio di attribuzione del punteggio:

Al concorrente che offre la commissione più bassa verrà attribuito il punteggio massimo (offerta migliore); alle altre offerte si attribuiranno punteggi in misura proporzionale secondo la seguente formula: **Offerta Migliore / Offerta x Punteggio massimo**

Il punteggio verrà assegnato con arrotondamento al secondo decimale.

**3) Contributo annuo per le attività istituzionali del Comune
(al netto di eventuali oneri fiscali e di legge, se ed in quanto dovuti,
che saranno in ogni caso a carico del tesoriere).**

Punteggio massimo:

punti 10

Criterio di attribuzione del punteggio:

Al concorrente che offre il maggior contributo verrà attribuito il punteggio massimo (offerta migliore); alle altre offerte si attribuiranno punteggi in misura proporzionale secondo la seguente formula: **(Contributo offerto / Contributo migliore) x Punteggio massimo**

Il punteggio verrà assegnato con arrotondamento al secondo decimale.

Offerta economica:

punteggio massimo 30;

1) Tasso di interesse attivo lordo sulle giacenze di cassa.

Punteggio massimo:

punti 10

Al concorrente che offre il maggiore tasso di interesse finito verrà attribuito il punteggio massimo (offerta migliore); alle altre offerte si attribuiranno punteggi in misura proporzionale secondo la seguente formula: **(Offerta / Offerta Migliore) x Punteggio massimo**

Il punteggio verrà assegnato con arrotondamento al secondo decimale

Il concorrente dovrà indicare nell'offerta lo spread che intende applicare in aumento rispetto al tasso di riferimento, ovvero Euribor 3 mesi, base 365 giorni, rilevato nell'ultimo giorno del trimestre precedente tempo per tempo vigente.

La liquidazione degli interessi maturati dovrà avere cadenza trimestrale.

Lo spread offerto resterà fisso e invariato per tutta la durata del servizio.

Nell'offerta dovrà essere indicato solo lo spread in aumento, espresso in punti percentuali con un massimo di due decimali.

Lo spread minimo offerto ammesso dovrà essere pari a + 0,10%.

2) Tasso di interesse passivo sulle anticipazioni di tesoreria

Punteggio massimo:

punti 5

Al concorrente che offre il miglior tasso di interesse finito verrà attribuito il punteggio massimo (offerta migliore); alle altre offerte si attribuiranno punteggi in misura proporzionale secondo la seguente formula: **Offerta Migliore / Offerta x Punteggio massimo**

Il punteggio verrà assegnato con arrotondamento al secondo decimale

Il concorrente dovrà indicare nell'offerta lo spread che intende applicare in aumento o in diminuzione rispetto al tasso di riferimento, ovvero Euribor 3 mesi, base 365 giorni, rilevato nell'ultimo giorno del trimestre precedente tempo per tempo vigente senza applicazione di commissioni od oneri accessori comunque denominati.

La liquidazione degli interessi maturati dovrà avere cadenza trimestrale.

Lo spread offerto resterà fisso e invariato per tutta la durata dell'operazione.

Nell'offerta dovrà essere indicato solo lo spread in aumento o in diminuzione, espresso in punti percentuali con un massimo di due decimali.

3) Commissioni su pagamenti superiori ad € 250,00 verso altri istituti bancari diversi dal Tesoriere o banca affiliata a carico dei beneficiari

Punteggio massimo:

punti 3

Il concorrente dovrà indicare nell'offerta le commissioni sui pagamenti superiori ad € 250,00 verso altri istituti bancari diversi dal Tesoriere o banca affiliata, applicabili per tutta la durata del servizio.

L'importo delle commissioni non potrà essere superiore ad € 3,00.

Il punteggio massimo verrà assegnato nel modo seguente:

Punti	Importo commissioni
Punteggio	€ 0,00

massimo	
2	da € 0,01 a € 1,00
1	da € 1,01 a € 2,50
0	oltre 2,50 (l'importo della commissione non può essere superiore ad € 3,00)

4) Compenso per il servizio di tesoreria

Punteggio massimo:

punti 10

Al concorrente che offre il minor compenso annuo verrà attribuito il punteggio massimo (offerta migliore); alle altre offerte si attribuiranno punteggi in misura proporzionale secondo la seguente formula: **Offerta Migliore / Offerta x Punteggio massimo**

Il punteggio verrà assegnato con arrotondamento al secondo decimale

5) Tasso di interesse attivo lordo sulle giacenze di cassa vincolate per i tempi e l'ammontare indicato dal Comune

Punteggio massimo:

punti 2

Per le somme che il Comune:

- in qualunque momento durante la vigenza contrattuale vorrà vincolare presso un conto corrente bancario dedicato senza spese, commissioni, valori bollati ed ogni altro onere in qualunque modo denominato (fatta eccezione della ritenuta fiscale);
- per un periodo prestabilito ed espressamente indicato nel mandato di pagamento (comunque non inferiore a tre mesi);
- per un ammontare minimo di euro 100.000,00 o multipli;

Con la disponibilità del concorrente che dovrà assicurare:

- la liquidazione degli interessi maturati con cadenza trimestrale ed automaticamente accreditati (senza commissioni od oneri comunque denominati a carico del Comune) sul conto corrente di tesoreria con valuta compensata.
- che allo scadere del vincolo temporale prestabilito, le somme vincolate vengano automaticamente accreditate (senza commissioni od oneri comunque denominati a carico del Comune) sul conto corrente di tesoreria con valuta compensata.

Il concorrente dovrà indicare nell'offerta lo spread che intende applicare in aumento rispetto al tasso di riferimento, ovvero Euribor 3 mesi, base 365 giorni, rilevato nell'ultimo giorno del trimestre precedente, tempo per tempo vigente.

Lo spread offerto resterà fisso e invariato per tutta la durata del servizio.

Nell'offerta dovrà essere indicato solo lo spread in aumento, espresso in punti percentuali con un massimo di due decimali.

Lo spread minimo offerto ammesso non potrà essere inferiore al tasso di interesse attivo lordo sulle giacenze di cassa.

Qualora il concorrente indichi nell'offerta uno spread in aumento superiore a 1,99% il Comune garantisce che per tutta la durata del servizio di tesoreria non utilizzerà la propria giacenza di cassa per investimenti presso altri istituti di credito.

Al concorrente che offre il maggiore tasso di interesse finito verrà attribuito il punteggio massimo (offerta migliore); alle altre offerte si attribuiranno punteggi in misura proporzionale secondo la seguente formula: **(Offerta / Offerta Migliore) x Punteggio massimo**

Procedura di aggiudicazione:

L'affidamento del servizio avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. 50/2016, sulla base dei parametri indicati nel presente disciplinare di gara.

L'aggiudicazione verrà disposta nei confronti dell'Istituto di Credito o ad altro soggetto così come individuato dall'art. 208 del D. Lgs. n. 267/2000, che avrà presentato l'offerta ritenuta

complessivamente più vantaggiosa per il Comune, sulla base degli elementi sopra riportati. In caso di parità di punteggio complessivo, la gara sarà aggiudicata all'Istituto di Credito o ad altro soggetto così come individuato dall'art. 208 del D. Lgs. n. 267/2000, che avrà ottenuto il punteggio migliore con riferimento ai parametri economici.

In caso di ulteriore parità, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche di una sola offerta, purché valida e congrua.

Resta in ogni caso salva per la Stazione Appaltante, ai sensi del D. Lgs. n. 50/2016, la piena facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

La valutazione sarà demandata ad apposita Commissione di gara da nominare e costituire ai sensi dell'art. 77 D.lgs. n. 50/2016 con provvedimento da emanarsi in data successiva alla scadenza del termine di presentazione delle offerte

Subappalto e cessione del contratto:

E' vietato cedere o subappaltare, anche temporaneamente, in tutto o in parte il servizio in oggetto, pena la risoluzione automatica del contratto.

Validità dell'offerta

180 giorni dalla data di scadenza del bando.

Informazioni di carattere amministrativo

Schema di convenzione

Lo schema di convenzione è a tutti gli effetti documento di gara e quanto in esso prescritto costituisce lex specialis di gara insieme a quanto previsto nel presente bando di gara.

Cause di esclusione e soccorso istruttorio

Sono esclusi dalla partecipazione alla procedura di affidamento del servizio, né possono essere aggiudicatari di subappalti, e non possono stipulare i relativi contratti gli operatori economici che si trovano in una delle condizioni di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016.

Trova applicazione il principio del "soccorso istruttorio" previsto dall'art. 83 comma 9 del D. Lgs. 50/2016 s.m.i. in merito al procedimento sanante di qualsiasi carenza degli elementi formali quali la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi.

Modalità di partecipazione alla gara

Per partecipare alla gara ciascun concorrente dovrà presentare un'offerta costituita da un'unica busta, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, riportante all'esterno, oltre all'indirizzo del mittente, la dicitura "OFFERTA SERVIZIO TESORERIA".

Il recapito potrà essere effettuato a mano da persona incaricata, a mezzo raccomandata A/R, tramite corriere speciale o presentazione diretta al protocollo dell'Ente (non fa fede il timbro postale). Il recapito rimane ad esclusivo rischio del mittente. Qualora, per qualsiasi motivo, il plico non giungesse a destinazione nel termine stabilito si determinerebbe, indipendentemente dalla data di spedizione, l'automatica esclusione dalla gara, senza obbligo dell'Ente di respingerlo all'atto della tardiva ricezione. In ogni caso farà fede il timbro del Protocollo con l'indicazione della data ed ora di arrivo del plico.

La busta dovrà contenere al suo interno tre plichi anch'essi sigillati e controfirmati sui lembi di chiusura così denominati:

- plico n. 1 – "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA";
- plico n. 2 – "OFFERTA TECNICA";
- plico n. 3 – "OFFERTA ECONOMICA";

la “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”, dovrà contenere:

- a) Istanza di ammissione e dichiarazione sostitutiva.
- b) copia della Convenzione controfirmata per accettazione dal Legale Rappresentante o altro soggetto a ciò designato in base a specifica procura notarile.

L’“OFFERTA TECNICA”, dovrà contenere la proposta tecnica redatta conformemente all’allegato modello.

Tutto quanto il concorrente descriverà nella propria offerta tecnica si intenderà incluso nel prezzo complessivo offerto.

L’“OFFERTA ECONOMICA”, dovrà contenere la dichiarazione redatta in lingua italiana e in conformità all’allegato modello.

Nel caso di discordanza tra importo espresso in cifre e quello in lettere, verrà preso in considerazione quello espresso in lettere.

Termine per il ricevimento delle offerte

ore 13:00 del giorno 20 novembre 2018

Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte

Italiano.

Periodo minimo durante il quale l’offerente è vincolato alla propria offerta

L’offerta è vincolante ed irrevocabile, per il concorrente, per un periodo di 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

Modalità di apertura delle offerte

La gara si svolgerà presso la sede del Comune di Pesian di Prato.

La gara avrà inizio **alle ore 10:00 del giorno successivo al termine per il ricevimento delle offerte**, in seduta pubblica, per l’esame della documentazione presentata ai fini dell’ammissione o dell’esclusione alle successive fasi di gara con la verifica della regolarità della documentazione prodotta. Nel giorno e nell’ora fissata per lo svolgimento della gara, la Commissione appositamente istituita, dopo le verifiche preliminari, procede, in seduta pubblica all’apertura della plico 1 e alla verifica della documentazione amministrativa ivi contenuta ai fini dell’ammissione alla gara. Quindi la commissione procede, al solo fine di verificare la presenza e la completezza della documentazione, all’apertura in seduta pubblica dei plichi contenenti l’Offerta Tecnica. In seduta segreta la commissione esaminerà e valuterà le offerte tecniche, attribuendo i relativi punteggi. La Commissione, nuovamente in seduta pubblica, prevista per lo stesso giorno **alle ore 15:00** procede alla comunicazione del punteggio attribuito alle offerte tecniche e all’apertura delle buste contenenti le offerte economiche, relative ai concorrenti ammessi nonché alla lettura delle stesse e all’attribuzione dei relativi punteggi.

Terminate tali operazioni la commissione procederà alla sommatoria dei punti attribuiti alle offerte tecniche con quelli alle offerte economiche, alla compilazione della relativa graduatoria ed alla pronuncia dell’aggiudicazione provvisoria in favore del concorrente primo in graduatoria. Chiunque sarà ammesso a presenziare allo svolgimento della gara per le sedute pubbliche, ma solo i rappresentanti/delegati delle imprese offerenti, che avranno presentato offerte entro il termine di cui al bando e al presente disciplinare, o i rappresentanti legali o persone munite di procura speciale e/o apposita delega, hanno diritto di parola e di chiedere dichiarazioni a verbale.

Organismo responsabile delle procedure di ricorso:

Il foro competente è quello di Udine.

Contratto

Il contratto sarà stipulato, in data che sarà stabilita in conformità alla normativa vigente e comunicata dall'ente dopo l'aggiudicazione, in forma pubblica amministrativa.

Tutte le spese contrattuali sono a carico dell'aggiudicatario.

L'Amministrazione procederà alla consegna del servizio alla data di inizio prevista per l'affidamento (01.01.2019) anche nelle more della stipulazione del contratto e l'aggiudicatario sarà tenuto a darvi esecuzione.

Tracciabilità dei flussi finanziari

L'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (RGPD) ed al D. Lgs. 196/2003 (per quanto compatibile) in materia di protezione dei dati personali delle persone fisiche, si configurano e rapportano come segue - nell'ambito del presente "trattamento-dati per l'affidamento del servizio di tesoreria comunale":

- Il Comune / committente è il titolare del trattamento dei dati personali che verranno forniti dalla ditta contraente nell'ambito della presente procedura. Esso tratterà i dati forniti con l'esclusiva finalità di gestire l'esecuzione del presente contratto /gara (trattamento dati ex art. 6/b del RGPD), attraverso personale designato ed istruito. Gli stessi dati confluiranno esclusivamente negli atti amministrativi del procedimento riferito all'affidamento ed all'esecuzione del presente contratto / gara e saranno conservati nell'archivio, ai sensi di legge.
- La ditta / soggetto partecipante alla procedura di gara - per i dati personali che verranno forniti dal Comune/committente al fine di essere trattati per suo conto, per le finalità di cui al presente contratto - viene individuato come "Responsabile del trattamento" ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679, e si impegna a:
 - trattare i dati personali esclusivamente per le finalità indicate;
 - attuare il principio di minimizzazione durante il trattamento e l'eventuale conservazione (trattamento soltanto dei dati necessari per la predetta finalità di trattamento);
 - rispettare le norme in materia di sicurezza richieste dall'art. 32 del Reg. UE;
 - garantire che le persone autorizzate al trattamento dei dati si impegnino alla riservatezza;
 - non comunicare ad altri, né divulgare i dati personali forniti, senza il consenso degli interessati;
 - segnalare tempestivamente eventuali casi di violazione dei dati personali, che possano mettere in pericolo i diritti delle persone interessate;
 - al termine della prestazione del servizio, impegnarsi a cancellare o restituire i dati personali consegnati per il trattamento, salvo l'obbligo di legge di conservarli.

La ditta / soggetto partecipante alla procedura di gara comunicherà l'eventuale ricorso ai sub-responsabili dei trattamenti.

Consultazione

Tutti gli atti di gara possono essere reperiti sul sito internet del Comune e presso l'ufficio ragioneria del Comune stesso.

Il presente bando sarà pubblicato all'Albo Pretorio informatico del Comune, pubblicato sul sito internet ove saranno visionabili e scaricabili altresì lo schema di convenzione, lo schema di domanda e di offerta

Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016:

Responsabile del procedimento è Gigante rag. Daniela (tel. 0432-645961);

Responsabile dell'istruttoria è Del Torre rag. Andrea (tel. 0432-645972).

Allegati:

- Allegato A Istanza di ammissione alla gara con dichiarazione unica sostitutiva di certificazioni
relativa al possesso dei requisiti di ammissione
- Allegato B Scheda offerta tecnica
- Allegato C Scheda offerta economica



Il Responsabile del
Servizio Finanziario
(rag. Daniela Gigante)