



COMUNE DI PASIAN DI PRATO

PROVINCIA DI UDINE

SERVIZIO FINANZIARIO E TRIBUTI
VIA ROMA, 46 - 33037 PASIAN DI PRATO - TEL. 0432-645972 - FAX 0432-645918
e-mail: tributi@pasian.it internet: www.pasian.it

Bando di gara per l'affidamento del servizio di tesoreria per il periodo 01.01.2020 – 31.12.2024.

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

- I.1) Stazione appaltante, denominazione, indirizzi e punti di contatto:
Comune di Pasian di Prato, in via Roma, 46 – Pasian di Prato
Tel. 0432/645972 – Fax 0432/645914
Indirizzo elettronico (e- mail) tributi@pasian.it
Sito internet: www.pasian.it
PEC: ragioneria@pec.pasian.it
Le offerte vanno inviate a tramite la piattaforma telematica eappalti.regione.fvg.it della Regione Friuli Venezia Giulia.
- I.2) Tipo di amministrazione aggiudicatrice e principali settori di attività: Autorità Locale.
L'Amministrazione aggiudicatrice non acquista per conto di altre amministrazioni aggiudicatrici.

SEZIONE II: OGGETTO DEL SERVIZIO

- II.1) Descrizione.
- II.1.1) Denominazione:
Servizio di tesoreria per il periodo 01.01.2020 – 31.12.2024 CIG Z9F2A6EB7D
- II.1.2) Tipo e luogo di prestazione dei servizi: servizi.
Luogo principale di esecuzione: Pasian di Prato.
- II.1.3) L'avviso riguarda:
una prestazione di servizi.
- II.1.4) Breve descrizione del servizio:
Servizio di tesoreria per il periodo 01.01.2020 – 31.12.2024
- II.1.5) Prestazione principale:
CPV 66600000-6 (servizi di tesoreria)
- II.1.6) Divisione in lotti:
no.
- II.1.7) Ammissibilità di varianti:
no.
- II.2) Entità del servizio:
importo a base di gara € 20.000,00 + 0,00 oneri di sicurezza + IVA.
- II.2.2) Durata del servizio:
5 (cinque) anni.
- II.2.3) Opzioni:
rinnovo per una volta ai sensi dell'art. 2 della Convenzione.

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

III.1) Condizioni relative al servizio.

III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste.
Non richiesta.

III.1.2) Forma giuridica che dovrà assumere il Raggruppamento di operatori economici aggiudicatario del servizio:
Operatori raggruppati o consorziati secondo le modalità indicate negli artt. 47 e 48 del D. Lgs. 18.04.2016 n. 50.

III.1.3) Altre condizioni particolari cui è soggetta la realizzazione del servizio:
no.

III.2) Condizioni di partecipazione.

III.2.1) Situazione personale degli operatori, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale.

a) Inesistenza cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 18.04.2016 n. 50.

b) Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

c) Possesso dell'autorizzazione a svolgere l'attività di cui all'articolo 10 del D. Lgs. 01 settembre 1993 n.385 e ss.m.i. o dell'abilitazione all'esercizio del servizio di tesoreria ai sensi dell'art.2 08, comma 1, lett. c) del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii., indicando la normativa di riferimento, il titolo di abilitazione, gli estremi di iscrizione all'albo di cui agli artt.13 e/o 64 del D.Lgs.385/1993 e ss.m.i.

d) iscrizione al registro prefettizio delle cooperative od al registro regionale delle cooperative (R.R.C.) (Solo per società cooperative);

e) di essere iscritto all'albo delle imprese che esercitano l'attività bancaria ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 1 settembre 1993, n. 385.

I requisiti minimi dovranno essere dichiarati e successivamente comprovati dal concorrente se non sarà possibile acquisirli direttamente a cura dell'Amministrazione aggiudicatrice.

III.2.2) Capacità economico-finanziaria:
non è richiesta.

III.2.3) Capacità tecnico – professionale:

a) aver gestito negli ultimi tre esercizi chiusi (2016-2017-2018) il servizio di tesoreria in almeno 2 enti locali;

SEZIONE IV: PROCEDURA

IV.1) Tipo di procedura:
Telematica aperta.

IV.2) Criteri di aggiudicazione.

IV.2.1) Criteri di aggiudicazione:

Offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 3 lett.a), D.Lgs. 50/2016, sulla base degli elementi e come meglio descritti nel Disciplinare di gara e di seguito sintetizzati.

Offerta tecnica massimo 75 punti

Offerta economica massimo 25 punti

Per l'individuazione degli elementi di valutazione e dei relativi punteggi, si rinvia al Disciplinare di gara.

IV.2.2) Ricorso ad un'asta elettronica:

no.

IV.3) Informazioni di carattere amministrativo.

IV.3.1) Pubblicazioni precedenti relative allo stesso appalto:

no.

IV.3.2) Condizioni per ottenere la documentazione complementare.

Il bando, il disciplinare di gara, la determinazione a contrarre n. 679 del 11.11.2019, i relativi allegati e la modulistica per le dichiarazioni da parte dei concorrenti e la formulazione dell'offerta potranno essere scaricati dal sito internet del Comune di Passignano di Prato all'indirizzo <http://www.passignano.it> nella sezione Amministrazione trasparente "Bandi di gara e contratti".

IV.3.4) Termine per il ricevimento delle offerte:

Data 10.12.2019 ore 13:00

L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono quelle registrate dal portale.

IV.3.5) La lingua utilizzabile nelle offerte è l'italiano.

IV.3.6) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta:

180 giorni.

IV.3.7) Modalità di apertura delle offerte.

Data 11.12.2019 ore 14.00

Luogo: Municipio di Passignano di Prato – Via Roma, 46

Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte: legali rappresentanti/procuratori dei soggetti offerenti oppure persone munite di specifica delega.

SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI

VI.1) Il servizio non è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi comunitari.

VI.2) Informazioni complementari.

La gara telematica avviene attraverso la piattaforma eappalti.regione.fvg.it della Regione Friuli Venezia Giulia. Eventuali plichi cartacei non potranno essere presi in considerazione.

I quesiti scritti, da inoltrare tramite l'apposita area "Messaggi" presente sulla piattaforma EAppaltiFVG all'interno della procedura di riferimento, una volta registrati ed abilitati, dovranno pervenire entro e non oltre la data indicata dal sistema, i quesiti che perverranno oltre tale data non verranno presi in considerazione. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite mediante pubblicazione in forma anonima sul portale eAppaltiFVG nell'area pubblica "Bandi e Avvisi" del Portale, all'interno dell'Iniziativa riferita alla procedura di cui trattasi, nella sezione "Allegati dell'Avviso".

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara saranno rese disponibili attraverso la funzionalità "Documentazione di gara".

VI.3) Procedure di ricorso.

VI.3.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso.

Denominazione ufficiale: T.A.R. per il Friuli Venezia Giulia.

Indirizzo postale: Piazza dell'Unità d'Italia n. 7 – 34121 Trieste – Italia. Tel. 040/6724711.

Fax: 040/6724720.

VI.3.2) Presentazione di ricorso.

Informazioni precise sui termini di presentazione di ricorso: i termini sono indicati nel Codice del processo amministrativo D. Lgs. 2 luglio 2010 n. 104 – Libro secondo.

VI. 4) Altre informazioni

La stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere alla aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta idonea, congrua e conveniente.

In caso di parità di punteggio complessivo di due o più offerte, si procederà con l'aggiudicazione a favore dell'offerente che avrà ottenuto il maggior punteggio nella valutazione tecnica. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

Il presente Bando di gara non vincola in alcun modo la stazione appaltante all'espletamento della gara, né alla successiva aggiudicazione.

La stazione appaltante si riserva di sospendere/revocare/annullare la gara in qualsiasi momento e a proprio insindacabile giudizio; in tali ipotesi, i concorrenti non avranno diritto ad alcuna rivendicazione, pretesa, aspettativa, risarcimento o indennizzo di sorta.

Ai sensi del Decreto MITT 2 dicembre 2016, le spese per la pubblicazione obbligatoria degli avvisi e dei bandi di gara sono rimborsate al Comune di Pesian di Prato dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. L'ammontare di tali spese viene quantificato indicativamente in € 500,00; seguirà quantificazione precisa. La stazione appaltante si riserva la facoltà di chiedere ai concorrenti chiarimenti in ordine alla documentazione presentata.

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 (di seguito "Codice Privacy"), e successive modifiche e integrazioni, e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito "GDPR 2016/679"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, si informa che i dati personali dai concorrenti forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto degli obblighi di riservatezza previsti dalla normativa sopra richiamata cui è tenuto il Comune di Pesian di Prato.

I dati raccolti saranno trattati esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché per l'eventuale successiva stipula e gestione del contratto. Titolare del trattamento è il Comune di Pesian di Prato.

Responsabile della protezione dei dati (DPO) è Boxxapps s.r.l. mail:dpo@boxxapps.com tel 800893984.

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente Bando di gara si rinvia al Disciplinare di gara ed allo schema di Convenzione e a tutta la documentazione di gara disponibile gratuitamente sul sito istituzionale del Comune di Pesian di Prato e sul portale eappalti.regione.fvg.it.

VI.5) Pubblicazione: non prevista.



Il Responsabile del
Servizio Finanziario
(rag. Daniela Gigante)

Documento informatico sottoscritto digitalmente
ai sensi degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. 82/05 e s.m.i.