



# COMUNE DI PASIAN DI PRATO

PROVINCIA DI UDINE

AREA AMMINISTRATIVA  
Segreteria, Commercio e Attività Produttive, Istruzione  
Tel. 0432 645952 Fax 0432 645916  
e-mail: [segreteria@comune.pasiandiprato.ud.it](mailto:segreteria@comune.pasiandiprato.ud.it)  
internet: [www.pasian.it](http://www.pasian.it)

## AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI LAVORATORI BENEFICIARI DI TRATTAMENTI PREVIDENZIALI DA DESTINARE A UN PROGETTO DI LAVORI SOCIALMENTE UTILI AI SENSI DELL'ART. 10 DELLA L.R. 30 DICEMBRE 2011 N. 18 e DEGRETO PRESIDENTE REGIONE N. 067/PRES. DEL 24.03.2015

Si rende noto che il Comune di Pasiandiprato ha approvato con delibera n. 58 di data 21.3.2017 la realizzazione del seguente progetto:

### Progetto per la promozione di attività socialmente utili per il miglioramento della qualità delle prestazioni offerte dall'Amministrazione Comunale di Pasiandiprato

SUB. 2: ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA

#### DURATA DEL PROGETTO:

**39 SETTIMANE**

#### INTERVENTI PREVISTI:

Collaborazione con i Servizi Tecnici ed Amministrativi del Comune nel disbrigo di pratiche di limitata complessità ed ampiezza nonché nel processo di dematerializzazione degli archivi comunali.

#### DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DA REALIZZARE:

Le attività, da svolgersi presso la sede municipale del Comune di Pasiandiprato, consistono nello svolgimento dei seguenti compiti: invio, ricezione e registrazione delle comunicazioni a mezzo fax, mail, Pec; predisposizione inviti, imbustamento e spedizione lettere, copiatura atti ed elaborazioni amministrativo contabili di limitata ampiezza e complessità, inserimento dati nei data base del Comune, digitalizzazione documenti amministrativi archiviati in forma cartacea, recupero ed estrazione dati disponibili su carta e registrazione dati nei data base del Comune, riordino del cartaceo degli archivi fisici del Comune

#### FABBISOGNO NUMERICO LAVORATORI, QUALIFICA E/O TITOLO DI STUDIO, ORARIO:

Per l'attuazione delle attività come da progetto il Comune di Pasiandiprato richiede:

- n° 1 lavoratore con qualifica di collaboratore amministrativo (categoria B) da utilizzare per 36 ore settimanali.

#### REQUISITI RICHIESTI:

Diploma di scuola dell'obbligo e corso di informatica. È capace di utilizzare il Pc con i programmi più diffusi (s.o. windows, word, excel, internet)

Patente di guida categoria B

#### SOGGETTI INTERESSATI:

Lavoratori percettori dei seguenti trattamenti previdenziali:

- 1) lavoratori posti in cassa integrazione guadagni speciale sospesi a zero ore titolari del relativo trattamento
- 2) lavoratori posti in mobilità e titolari del relativo trattamento
- 3) lavoratori titolari di altro trattamento speciale di disoccupazione ai sensi dell'art. 11 della legge 23.7.1991, n. 223.

I lavoratori devono inoltre essere residenti nel Comune di Pasiandiprato o nell'area territoriale di competenza del Centro per l'Impiego dove si svolgono le prestazioni e, in subordine, tra quelli residenti nei comuni del territorio regionale diversi da quello in cui si svolgono le attività previste dal progetto.

#### DATE E ORARI DI PRESENTAZIONE

I lavoratori interessati al progetto e in possesso dei requisiti richiesti, dovranno dare la loro adesione presso il Centro per l'Impiego di Udine **entro il termine di pubblicazione del presente avviso, fissato al 26.1.2018**, presso il Centro medesimo durante i seguenti giorni ed orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00.

#### **DOCUMENTAZIONE RICHIESTA**

I lavoratori dovranno produrre un'autocertificazione della residenza e una dichiarazione del tipo di trattamento previdenziale: **CIGS, INDENNITA' DI MOBILITA', DISOCCUPAZIONE SPECIALE** e del periodo residuo di trattamento previdenziale.

#### **NELLE ASSEGNAZIONI AI LAVORI SOCIALMENTE UTILI SONO PRIORITARI I SEGUENTI CRITERI:**

1. Residenza nel comune sede di svolgimento dei predetti lavori.
2. Maggior periodo residuo di trattamento previdenziale. (Decreto legislativo n° 468 del 01.12.1997)

#### **ULTERIORI INFORMAZIONI:**

L'ente si riserva di verificare l'idoneità alle mansioni e la compatibilità fra le mansioni da svolgere e le competenze possedute, attraverso colloquio e/o prova pratica.

Per tale finalità, i soggetti che avranno aderito all'iniziativa in oggetto, verranno convocati telefonicamente e, ove non possibile, a mezzo telegramma, seguendo l'ordine prioritario elaborato dal Centro Per l'Impiego competente e fino all'individuazione, in esito alla prescritta verifica, dei lavoratori previsti dal progetto in questione.

Pasian di Prato, 11.1.2018

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Dott. Angelo Fantino

