

AL COMUNE DI PASIAN DI PRATO – UFFICIO ANAGRAFE

DICHIARAZIONE DI RESIDENZA

<input type="checkbox"/> Dichiarazione di residenza con provenienza da altro comune. Indicare il comune di provenienza: _____
<input type="checkbox"/> Dichiarazione di residenza con provenienza dall'estero. Indicare lo Stato estero di provenienza: _____
<input type="checkbox"/> Dichiarazione di residenza di cittadini italiani iscritti all'AIRE con provenienza dall'estero. Indicare lo Stato estero di provenienza ed il comune di iscrizione AIRE:
<input type="checkbox"/> Dichiarazione di cambiamento di abitazione nell'ambito dello stesso comune
<input type="checkbox"/> Iscrizione per altro motivo (specificare il motivo)

IL/LA SOTTOSCRITTO/A

1) Cognome			
Nome		Data di nascita	
Luogo di nascita		Provincia	
Stato di nascita		Sesso	Stato civile
Cognome e nome del padre:		Cognome e nome della madre:	
Cognome e nome del coniuge:			
Cittadinanza		Codice Fiscale	
Posizione nella professione se occupato:			
Imprenditore	Dirigente	Lavoratore	Operaio
Libero professionista <input type="checkbox"/> 1	Impiegato <input type="checkbox"/> 2	in proprio <input type="checkbox"/> 3	e assimilati <input type="checkbox"/> 4
Condizione non professionale:			
Casalinga <input type="checkbox"/> 1	Studente <input type="checkbox"/> 2	Disoccupato/in cerca di prima occupazione <input type="checkbox"/> 3	
Pensionato/Ritirato dal lavoro <input type="checkbox"/> 4		Altra condizione non professionale <input type="checkbox"/> 5	
Titolo di studio:			
Nessun titolo/Lic. Elementare <input type="checkbox"/> 1	Lic. Media <input type="checkbox"/> 2	Diploma <input type="checkbox"/> 3	
Laurea triennale <input type="checkbox"/> 4	Laurea <input type="checkbox"/> 5	Dottorato <input type="checkbox"/> 6	
Patente tipo			
Numero		Data di rilascio	
Organo di rilascio		Provincia di	
Targhe veicoli immatricolati in Italia in qualità di proprietario/comproprietario, usufruttuario/Locatario:			
Autoveicoli	targa:	targa:	
Rimorchi	targa:	targa:	
Motoveicoli	targa:	targa:	
Ciclomotori	targa:	targa:	

Consapevole delle responsabilità penali per le dichiarazioni mendaci ai sensi degli art. 75 e 76 DPR 445/2000 che prevedono la decadenza dai benefici e l'obbligo di denuncia all'autorità competente.

DICHIARA

Di aver trasferito la dimora abituale al seguente indirizzo in **PASIAN DI PRATO**:

Via/Piazza VIA CAMPOFORMIDO	Numero civico esterno 138
Presso Convivenza aeroportuale Aeronautica Militare	

Si allegano i seguenti documenti :

Tutte le comunicazioni inerenti la presente dichiarazione dovranno essere inviate ai seguenti recapiti:

Comune: PASIAN DI PRATO	Indirizzo: stesso indirizzo dichiarato
Telefono	Cellulare
Fax	e-mail/Pec

Data/...../202.....

Firma per esteso del richiedente

.....

L' informativa sulla tutela dei dati personali è pubblicata sul sito web comunale all'indirizzo: www.pasian.it/privacy
--

Modalità di presentazione

Il presente modulo deve essere compilato, sottoscritto e presentato presso l'ufficio anagrafico del comune ove il richiedente intende fissare la propria residenza, ovvero inviato agli indirizzi pubblicati sul sito istituzionale del comune per raccomandata, o via email o pec.

Denominazione della convivenza CONVIVENZA AEROPORTUALE A.M.

indirizzo, Pasian di Prato VIA CAMPOFORMIDO n. 138

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

in qualità di responsabile della predetta convivenza

ATTESTA

che il sig./ra _____

nato/a a _____ il _____

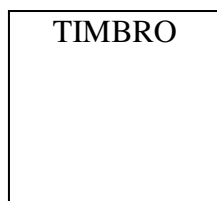
codice fiscale _____

già residente nel Comune di _____

è entrato/a a far parte di questa convivenza e chiede pertanto l'iscrizione nell'anagrafe della popolazione residente a norma degli art. 6 e 13 del D.P.R. 30 maggio 1989 n. 223

- allega modulo di dichiarazione di residenza firmato dall'interessato/a
- rilascia la presente all'interessato che provvederà all'inoltro all'ufficio anagrafe unitamente al modulo di dichiarazione di residenza

Pasian di Prato, _____



IL RESPONSABILE DELLA CONVIVENZA
(firma leggibile o digitale)

nota:

l'apposizione del timbro della struttura o la firma digitale del documento sono obbligatorie per la validità dell'attestazione

IL PRESENTE DOCUMENTO PUO' ESSERE SOSTITUITO DA ATTESTAZIONE SU CARTA INTESATA DEL CAPO DELLA CONVIVENZA O DELL'AMMINISTRAZIONE MILITARE A.M.

COMUNE DI PASIAN DI PRATO – UFFICIO ANAGRAFE

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA DI RESIDENZA

La richiesta di residenza o di variazione anagrafica può essere presentata con una delle seguenti modalità:

1. Via e-mail, inviando l'istanza e tutti gli allegati scansionati, unitamente alla fotocopia di un documento di identità di tutti i sottoscrittori, all'indirizzo ordinario dell'Ufficio Anagrafe: anagrafe@pasian.it o all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) demografici@pec.pasian.it
Nei giorni successivi il richiedente riceverà via email la comunicazione di avvio del procedimento.

L'istanza e gli allegati dovranno essere inoltrati IN UNA EMAIL UNICA DI DIMENSIONE MASSIMA DI 8 Mb) in formato pdf (un file per ogni documento trasmesso). Le email di dimensioni superiori a 8Mb vengono rifiutate dal sistema. Vengono inoltre respinte istanze con allegati frazionati in diverse email.

L'Ufficio Anagrafe si riserva di non accettare documentazione trasmessa con modalità di scansione che non garantiscono una sufficiente leggibilità degli atti.

2. A mezzo lettera raccomandata con A.R., inviando l'istanza unitamente a tutta la documentazione, debitamente sottoscritta, all'indirizzo: Comune di Pasian di Prato - Via Roma, 50 - 33037 Pasian di Prato (UD)
3. Durante l'emergenza COVID-19 è consentito anche depositare la richiesta di residenza, e tutti gli allegati, in busta chiusa nella cassetta postale posta all'ingresso del Municipio, al civico 50 di Via Roma (lato sinistro del Palazzo comunale). Nei giorni successivi il richiedente riceverà via email (ove indicata) o con modalità postale la comunicazione di avvio del procedimento.
4. Nel caso in cui non sia possibile attivare nessuna delle modalità di cui sopra, e pertanto in caso di assoluta necessità, la richiesta potrà essere presentata direttamente allo sportello dell'Ufficio Anagrafe, presso i Servizi Demografici, previo appuntamento da fissare contattando l'Ufficio al seguente recapito: 0432-645924

ULTERIORI ISTRUZIONI PER LA PRESENTAZIONE A MEZZO EMAIL

Le caselle ufficiali del Comune possono ricevere con certezza solo e-mail e pec di dimensione massima di 8 Mb.

E' pertanto necessario porre molta cura nella predisposizioni degli allegati documentali da inoltrare, in modo che il messaggio di posta elettronica che si invia non superi gli 8 Mb. In caso contrario il sistema respingerà automaticamente il messaggio.

Non è peraltro consentito inviare più e-mail con diversi allegati, in quanto il sistema non le può considerare riferite ad una stessa pratica.

Si invita pertanto a non inviare e-mail o pec con fotografie di documenti allegate, in quanto spesso le dimensioni del messaggio superano i predetti limiti.

E' viceversa opportuno inviare gli allegato in formato pdf acquisito con uno scanner, a bassa risoluzione.

Per gli utenti che non disponessero di scanner, sono disponibili apposite applicazioni per smartphone che consentono di scansionare i documenti e trasformarli in pdf utilizzando la fotocamera dello smartphone.

Esempio CamScan, Simple Scan, Tiny Scan scaricabili da Google Play Store o App Store