

AL COMUNE DI PASIAN DI PRATO – UFFICIO ANAGRAFE

DICHIARAZIONE DI RESIDENZA

<input type="checkbox"/> Dichiarazione di residenza con provenienza da altro comune. Indicare il comune di provenienza: _____
<input type="checkbox"/> Dichiarazione di residenza con provenienza dall'estero. Indicare lo Stato estero di provenienza: _____
<input type="checkbox"/> Dichiarazione di residenza di cittadini italiani iscritti all'AIRE con provenienza dall'estero. Indicare lo Stato estero di provenienza ed il comune di iscrizione AIRE:
<input type="checkbox"/> Dichiarazione di cambiamento di abitazione nell'ambito dello stesso comune
<input type="checkbox"/> Iscrizione per altro motivo (specificare il motivo)

IL/LA SOTTOSCRITTO/A

1) Cognome			
Nome		Data di nascita	
Luogo di nascita		Provincia	
Stato di nascita		Sesso	Stato civile
Cognome e nome del padre:		Cognome e nome della madre:	
Cognome e nome del coniuge:			
Cittadinanza		Codice Fiscale	
Posizione nella professione se occupato:			
Imprenditore	Dirigente	Lavoratore	Operaio
Libero professionista <input type="checkbox"/> 1	Impiegato <input type="checkbox"/> 2	in proprio <input type="checkbox"/> 3	e assimilati <input type="checkbox"/> 4
Condizione non professionale:			
Casalinga <input type="checkbox"/> 1	Studente <input type="checkbox"/> 2	Disoccupato/in cerca di prima occupazione <input type="checkbox"/> 3	
Pensionato/Ritirato dal lavoro <input type="checkbox"/> 4		Altra condizione non professionale <input type="checkbox"/> 5	
Titolo di studio:			
Nessun titolo/Lic. Elementare <input type="checkbox"/> 1	Lic. Media <input type="checkbox"/> 2	Diploma <input type="checkbox"/> 3	
Laurea triennale <input type="checkbox"/> 4	Laurea <input type="checkbox"/> 5	Dottorato <input type="checkbox"/> 6	
Patente tipo			
Numero		Data di rilascio	
Organo di rilascio		Provincia di	
Targhe veicoli immatricolati in Italia in qualità di proprietario/comproprietario, usufruttuario/Locatario:			
Autoveicoli	targa:	targa:	
Rimorchi	targa:	targa:	
Motoveicoli	targa:	targa:	
Ciclomotori	targa:	targa:	

Consapevole delle responsabilità penali per le dichiarazioni mendaci ai sensi degli art. 75 e 76 DPR 445/2000 che prevedono la decadenza dai benefici e l'obbligo di denuncia all'autorità competente.

DICHIARA

Di aver trasferito la dimora abituale al seguente indirizzo in **PASIAN DI PRATO**:

Via/Piazza		Numero civico esterno
Scala	Piano	Interno
dati catastali: fg	mapp.	sub.
titolo di possesso dell'alloggio : <input type="checkbox"/> Proprietà <input type="checkbox"/> Locazione <input type="checkbox"/> Comodato		
in caso di locazione o comodato indicare gli estremi di registrazione del contratto :		
data registrazione:	numero registrazione:	ufficio di:

Che nell'abitazione sita al nuovo indirizzo sono già iscritte le seguenti persone (è sufficiente specificare le generalità di un componente della famiglia):

Cognome	Nome
Luogo	Data di nascita

<input type="checkbox"/> Non sussistono rapporti di coniugio, parentela, affinità, adozione, tutela o vincoli affettivi con i componenti della famiglia già residente. (NOTA: in questo caso è necessario compilare anche lo specifico modello di dichiarazione integrativa disponibile presso l'Ufficio Anagrafe o all'indirizzo web: www.pasian.it/residenza)	<input type="checkbox"/> Sussiste il seguente rapporto di parentela o convivenza con il suindicato componente della famiglia già residente: _____ (firma dell'intestatario della famiglia già residente)
--	---

Si allegano i seguenti documenti :

Tutte le comunicazioni inerenti la presente dichiarazione dovranno essere inviate ai seguenti recapiti:

Comune: PASIAN DI PRATO	Indirizzo: stesso indirizzo dichiarato
Telefono	Cellulare
Attenzione: i recapiti telefonici di cui sopra non vengono utilizzati per concordare gli accertamenti della Polizia Municipale o per preavvisare gli utenti sulle modalità di accertamento o in relazione all'eventuale	
Fax	e-mail/Pec

Data/...../202.....

Firma per esteso del richiedente

.....

Firma per esteso degli altri familiari maggiorenni in iscrizione:

Cognome e nome

Cognome e nome

L' informativa sulla tutela dei dati personali è pubblicata sul sito web comunale all'indirizzo: www.pasian.it/privacy

Modalità di presentazione

Il presente modulo deve essere compilato, sottoscritto e presentato presso l'ufficio anagrafico del comune ove il richiedente intende fissare la propria residenza, ovvero inviato agli indirizzi pubblicati sul sito istituzionale del comune per raccomandata, o via email o pec.

Alla dichiarazione deve essere allegata copia del documento d'identità del richiedente e delle persone che trasferiscono la residenza unitamente al richiedente che, se maggiorenni, devono sottoscrivere il modulo.

Il cittadino proveniente da uno Stato estero, ai fini della registrazione in anagrafe del rapporto di parentela con altri componenti della famiglia, deve allegare la relativa documentazione, in regola con le disposizioni in materia di traduzione e legalizzazione dei documenti.

Il cittadino di Stato non appartenente all'Unione Europea deve allegare la documentazione indicata nell'allegato A).

Il cittadino di Stato appartenente all'Unione Europea deve allegare la documentazione indicata nell'allegato B) .

Il richiedente deve compilare il modulo per sé e per le persone sulle quali esercita la potestà o la tutela.

**RICHIESTA DI ISCRIZIONE ANAGRAFICA/CAMBIO DI ABITAZIONE
o DICHIARAZIONE DI CONFERMA DI DIMORA ABITUALE
PRESSO IL COMUNE DI PASIAN DI PRATO**

**COMUNICAZIONE DELLE CONDIZIONI DI REPERIBILITA'
ALL'INDIRIZZO DICHIARATO AI FINI DEGLI ACCERTAMENTI
DISPOSTI DALL'UFFICIALE DI ANAGRAFE**

Il/La sottoscritto/a, _____, con riferimento alla richiesta /
dichiarazione di iscrizione anagrafica / cambio abitazione / conferma di dimora abituale, presso il seguente
indirizzo:

via/piazza _____

NUMERO CIVICO PRESENTE SULL'ACCESSO PEDONALE DALLA PUBBLICA VIA

Numero _____ / _____

(Interno _____ Piano _____ Scala _____)

nella famiglia intestata a _____ nuova famiglia

presentata all'Ufficio Anagrafe in data _____ / _____ /202_____

dichiara di essere presente all'indirizzo dichiarato con le seguenti modalità

(Si evidenzia che – non trattandosi di accertamenti su appuntamento – devono essere dichiarati gli orari di presenza presso l'alloggio, non gli orari in cui si è disponibili a ricevere il sopralluogo del personale accertatore. Indicare pertanto tutti gli orari in cui la persona o la famiglia sono presenti nell'alloggio):

tutti i giorni
nelle ore diurne dalle ore _____ alle ore _____
→ nelle ore serali/notturne dalle ore _____ alle ore _____ del giorno successivo
→ (indicare **sempre** anche gli orari serali e notturni di presenza nell'abitazione. La mancata indicazione degli orari serali e notturni comporta improcedibilità dell'istanza)

esclusivamente nei seguenti giorni della settimana:
 lunedì martedì mercoledì giovedì
 venerdì sabato domenica
nelle ore diurne dalle ore _____ alle ore _____
→ nelle ore serali/notturne dalle ore _____ alle ore _____ del giorno successivo
→ (indicare **sempre** anche gli orari serali e notturni di presenza nell'abitazione. La mancata indicazione degli orari serali e notturni comporta improcedibilità dell'istanza)
note o eventuali situazioni particolari (esempio: periodi di lavoro notturno in cui non è possibile effettuare gli accertamenti della Polizia Locale) _____

dichiara inoltre di essere a conoscenza che il procedimento di accertamento ha durata di 45 giorni dalla data della dichiarazione anagrafica, e che la mancata effettuazione degli accertamenti per assenza del dichiarante o delle altre persone interessate, comporta – in caso di ripetuto esito negativo degli accertamenti stessi – il rigetto dell'istanza di iscrizione/variazione anagrafica.

Dichiara inoltre di essere a conoscenza che l'accertamento dello stato di fatto da parte della Polizia Municipale costituisce elemento di integrazione nei riguardi dell'istruttoria avviata dall'Ufficiale d'Anagrafe e che, in relazione ai presupposti del provvedimento richiesto, l'Ufficiale d'Anagrafe potrà disporre accertamenti e approfondimenti diversi avuto riguardo alle condizioni personali e di fatto aventi effetto sui presupposti dell'iscrizione anagrafica.

Dichiara altresì di essere a conoscenza che il rigetto dell'istanza per mancato accertamento della dimora abituale – nel caso in cui siano state dichiarate condizioni di reperibilità volontariamente imprecise o non corrispondenti allo stato di fatto – **integra il reato di falsa dichiarazione**, punito ai sensi dell'art. 483 del Codice Penale con la reclusione fino a due anni. Inoltre ai sensi dell'art. 4 del D.L. n. 5/2012, l'Ufficiale d'Anagrafe che abbia accertato la falsità di una dichiarazione è tenuto obbligatoriamente a segnalare l'illecito all'autorità di pubblica sicurezza.

Pasian di Prato, _____ / _____ /202_____

Firma leggibile _____

DICHIARAZIONE DI RESPONSABILITA' IN ORDINE ALLA SUSSISTENZA DELLA DIMORA ABITUALE

Il/La sottoscritto/a, nato/a a
il/...../....., con riferimento alla richiesta di iscrizione anagrafica sottoscritta in data
...../...../202....., e inoltrata al Comune di Pasion di Prato con le seguenti modalità:

- raccomandata A.R.
- via posta elettronica normale
- via PEC (posta elettronica certificata)
- presentata personalmente allo sportello

dichiara di aver preso visione della seguente informativa, a piena intelligenza del suo contenuto:

La richiesta di iscrizione anagrafica costituisce formale dichiarazione resa a pubblico ufficiale e può essere inoltrata solo se il dichiarante e le altre persone interessate abbiano **assunto stabilmente la propria dimora abituale** nell'alloggio oggetto dichiarazione, ovvero – nel caso in cui la dimora non sia continuativa – rientrino con regolarità nel predetto alloggio con le condizioni di reperibilità specificate nel modulo a parte.

La sussistenza della dimora abituale è oggetto di procedimento di accertamento da parte della Polizia Municipale o del Messo Comunale, nei 45 giorni successivi alla data della dichiarazione, anche mediante l'assunzione di altre informazioni rilevanti da parte dell'Ufficiale d'Anagrafe.

Ai sensi dell'art. 4 del D.L. n. 5/2012, in caso di esito negativo degli accertamenti disposti, ove fossero state rese dichiarazioni non corrispondenti al vero, il rilascio di dette dichiarazioni **costituisce illecito penale**.

In tal caso verrà automaticamente ripristinata la posizione anagrafica precedente e il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti.

Inoltre l'Ufficiale d'Anagrafe dovrà obbligatoriamente segnalare l'illecito, penalmente rilevante, all'autorità di pubblica sicurezza. Ai sensi dell'art. 483 del Codice Penale la falsa dichiarazione resa a pubblico ufficiale è punita con la reclusione fino a due anni.

Pasion di Prato,/...../202.....,

Per presa visione e assenso.....
(firma per esteso)

Dichiarazione di residenza – Allegato B: documentazione necessaria per l'iscrizione anagrafica di cittadini di Stati appartenenti all'Unione Europea.

1. Cittadino lavoratore subordinato o autonomo ¹

Documentazione da presentare

- 1) copia di un documento di identità valido per l'espatrio in corso di validità rilasciato dalle competenti autorità del Paese di cui si possiede la cittadinanza;*
- 2) documentazione comprovante la qualità di lavoratore subordinato o autonomo ;*
- 3) copia degli atti originali, tradotti e legalizzati, comprovanti lo stato civile e la composizione della famiglia.**

2. Cittadino titolare di risorse economiche sufficienti al soggiorno (non lavoratore)

Documentazione da presentare

- 1) copia di un documento di identità valido per l'espatrio in corso di validità rilasciato dalle competenti autorità del Paese di cui si possiede la cittadinanza;*
- 2) autodichiarazione del possesso di risorse economiche sufficienti per non diventare un onere a carico dell'assistenza sociale dello Stato. La somma di riferimento corrisponde all'importo dell'assegno sociale che, per il 2012 è di euro 5.577,00 lordi annui. Ai fini dell'iscrizione anagrafica è valutata anche la situazione complessiva personale dell'interessato;*
- 3) copia di un'assicurazione sanitaria che copra i rischi sanitari sul territorio nazionale, valida per almeno un anno, oppure copia di uno dei seguenti formulari rilasciati dallo Stato di provenienza: E106, E120, E121 (o E 33), E109 (o E 37);*
La T.E.A.M.(Tessera europea di assicurazione malattia) è utilizzabile da chi non intende trasferire la residenza in Italia e consente l'iscrizione nello schedario della popolazione temporanea.
- 4) copia degli atti originali, tradotti e legalizzati, comprovanti lo stato civile e la composizione della famiglia.**

¹ **Art. 7 comma 3 d.lgs. n. 30/2007**

Il cittadino dell'Unione, già lavoratore subordinato o autonomo sul territorio nazionale, conserva il diritto al soggiorno di cui al comma 1, lettera a) quando:

a) è temporaneamente inabile al lavoro a seguito di una malattia o di un infortunio;

b) è in stato di disoccupazione involontaria debitamente comprovata dopo aver esercitato un'attività lavorativa per oltre un anno nel territorio nazionale ed è iscritto presso il Centro per l'impiego, ovvero ha reso la dichiarazione, di cui all'articolo 2, comma 1, del decreto legislativo 21 aprile 2000, n. 181, così come sostituito dall'articolo 3 del decreto legislativo 19 dicembre 2002, n. 297, che attesti l'immediata disponibilità allo svolgimento di attività lavorativa;

c) è in stato di disoccupazione involontaria debitamente comprovata al termine di un contratto di lavoro di durata determinata inferiore ad un anno, ovvero si è trovato in tale stato durante i primi dodici mesi di soggiorno nel territorio nazionale, è iscritto presso il Centro per l'impiego ovvero ha reso la dichiarazione, di cui all'articolo 2, comma 1, del decreto legislativo 21 aprile 2000, n. 181, così come sostituito dall'articolo 3 del decreto legislativo 19 dicembre 2002, n. 297, che attesti l'immediata disponibilità allo svolgimento di attività lavorativa. In tale caso, l'interessato conserva la qualità di lavoratore subordinato per un periodo di un anno;

d) segue un corso di formazione professionale. Salvo il caso di disoccupazione involontaria, la conservazione della qualità di lavoratore subordinato presuppone che esista un collegamento tra l'attività professionale precedentemente svolta e il corso di formazione seguito.

3. Cittadino studente (non lavoratore)

Documentazione da presentare

- 1) copia di un documento di identità valido per l'espatrio in corso di validità rilasciato dalle competenti autorità del Paese di cui si possiede la cittadinanza;*
- 2) documentazione attestante l'iscrizione presso un istituto scolastico o di formazione professionale;*
- 3) autodichiarazione del possesso di risorse economiche sufficienti per non diventare un onere a carico dell'assistenza sociale dello Stato. La somma di riferimento corrisponde all'importo dell'assegno sociale che, per il 2012 è di euro 5.577,00 lordi annui. Ai fini dell'iscrizione anagrafica è valutata anche la situazione complessiva personale dell'interessato:*
- 4) copertura dei rischi sanitari:*
- per lo studente che chiede l'iscrizione nell'anagrafe della popolazione residente :
copia di un'assicurazione sanitaria che copra i rischi sanitari sul territorio nazionale e valida per almeno un anno o almeno pari al corso di studi o di formazione professionale, se inferiore all'anno o formulario comunitario;
- per lo studente che chiede l'iscrizione nello schedario della popolazione temporanea:
T.E.A.M. rilasciata dallo Stato di appartenenza o formulario comunitario;
- 5) copia degli atti originali, tradotti e legalizzati, comprovanti lo stato civile e la composizione della famiglia.**

4. Familiare ² UE di cittadino di cui ai punti precedenti

Documentazione da presentare

- 1) copia di un documento di identità valido per l'espatrio in corso di validità rilasciato dalle competenti autorità del Paese di cui si possiede la cittadinanza;*
- 2) copia degli atti originali, in regola con le norme sulla traduzione e la legalizzazione, di soggiorno (ad es. certificato di matrimonio per il coniuge, certificato di nascita con paternità e maternità per l'ascendente o il discendente);*

L'iscrizione anagrafica del familiare presuppone che il cittadino dell'Unione sia un lavoratore ovvero disponga per se stesso e per i propri familiari di risorse economiche sufficienti al soggiorno secondo i criteri di cui all'art. 29, co.3, lett. b), del d. lgs. 25 luglio 1998, n. 286, rivalutati annualmente.

Tabella esemplificativa

Limite di reddito	Numero componenti
€ 5.577,00	Solo richiedente
€ 8.365,00	Richiedente + un familiare
€ 11.154,00	Richiedente + due familiari
€ 13.942,50	Richiedente + tre familiari
€ 16.731,00	Richiedente + quattro familiari
€ 10.849,80	Richiedente + due o + minori di 14 anni
€ 13.562,25	Richiedente + due o + minori di 14 anni e un familiare

² Per familiare di cittadino dell'Unione europea s'intende : il coniuge; i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni o a carico e quelli del coniuge; gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge (art.2 del d.lgs n.30/2007).

Per tutti gli ascendenti e per i discendenti ultra 21enni, dichiarazione di vivenza a carico resa dal cittadino dell'Unione in possesso di autonomi requisiti di soggiorno.*

5. Cittadino di Stato non appartenente all'Unione, familiare di cittadino dell'Unione Europea

Documentazione da presentare

- 1) copia del passaporto;*
- 2) carta di soggiorno di familiare di cittadino dell'Unione, oppure ricevuta della richiesta di rilascio di carta di soggiorno*.

* documentazione obbligatoria;

**documentazione necessaria per la registrazione nell'anagrafe del rapporto di parentela e per il rilascio della certificazione.

COMUNE DI PASIAN DI PRATO – UFFICIO ANAGRAFE

ULTERIORI ALLEGATI OBBLIGATORI PER LA RICHIESTA DI RESIDENZA DA PARTE DI CITTADINI DI PAESI APPARTENENTI ALL'UNIONE EUROPEA

Oltre alla compilazione di tutta la modulistica facente parte del presente fascicolo, e alla documentazione precedentemente indicata, con la richiesta di residenza è necessario presentare allo sportello o inviare via email o posta anche i seguenti allegati obbligatori:

1. Fotocopia o scansione della carta di identità italiana di ogni persona in iscrizione (se posseduta);
2. Fotocopia o scansione del tesserino italiano del codice fiscale/tessera sanitaria di ogni persona in iscrizione (se posseduto);
3. Fotocopia o scansione della patente di guida italiana di ogni persona in iscrizione (se posseduta);
4. Fotocopia o scansione dei libretti di circolazione dei veicoli con targa italiana eventualmente intestati ad ogni persona in iscrizione.

COMUNE DI PASIAN DI PRATO – UFFICIO ANAGRAFE

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA DI RESIDENZA

La richiesta di residenza o di variazione anagrafica può essere presentata con una delle seguenti modalità:

1. Via e-mail, inviando l'istanza e tutti gli allegati scansionati, unitamente alla fotocopia di un documento di identità di tutti i sottoscrittori, all'indirizzo ordinario dell'Ufficio Anagrafe: anagrafe@pasian.it o all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) demografici@pec.pasian.it
Nei giorni successivi il richiedente riceverà via email la comunicazione di avvio del procedimento.

L'istanza e gli allegati dovranno essere inoltrati IN UNA EMAIL UNICA DI DIMENSIONE MASSIMA DI 8 Mb) in formato pdf (un file per ogni documento trasmesso). Le email di dimensioni superiori a 8Mb vengono rifiutate dal sistema. Vengono inoltre respinte istanze con allegati frazionati in diverse email.

L'Ufficio Anagrafe si riserva di non accettare documentazione trasmessa con modalità di scansione che non garantiscono una sufficiente leggibilità degli atti.

2. A mezzo lettera raccomandata con A.R., inviando l'istanza unitamente a tutta la documentazione, debitamente sottoscritta, all'indirizzo: Comune di Pasian di Prato - Via Roma, 50 - 33037 Pasian di Prato (UD)
3. Durante l'emergenza COVID-19 è consentito anche depositare la richiesta di residenza, e tutti gli allegati, in busta chiusa nella cassetta postale posta all'ingresso del Municipio, al civico 50 di Via Roma (lato sinistro del Palazzo comunale). Nei giorni successivi il richiedente riceverà via email (ove indicata) o con modalità postale la comunicazione di avvio del procedimento.
4. Nel caso in cui non sia possibile attivare nessuna delle modalità di cui sopra, e pertanto in caso di assoluta necessità, la richiesta potrà essere presentata direttamente allo sportello dell'Ufficio Anagrafe, presso i Servizi Demografici, previo appuntamento da fissare contattando l'Ufficio al seguente recapito: 0432-645924

ULTERIORI ISTRUZIONI PER LA PRESENTAZIONE A MEZZO EMAIL

Le caselle ufficiali del Comune possono ricevere con certezza solo e-mail e pec di dimensione massima di 8 Mb.

E' pertanto necessario porre molta cura nella predisposizioni degli allegati documentali da inoltrare, in modo che il messaggio di posta elettronica che si invia non superi gli 8 Mb. In caso contrario il sistema respingerà automaticamente il messaggio.

Non è peraltro consentito inviare più e-mail con diversi allegati, in quanto il sistema non le può considerare riferite ad una stessa pratica.

Si invita pertanto a non inviare e-mail o pec con fotografie di documenti allegate, in quanto spesso le dimensioni del messaggio superano i predetti limiti.

E' viceversa opportuno inviare gli allegato in formato pdf acquisito con uno scanner, a bassa risoluzione.

Per gli utenti che non disponessero di scanner, sono disponibili apposite applicazioni per smartphone che consentono di scansionare i documenti e trasformarli in pdf utilizzando la fotocamera dello smartphone.

Esempio CamScan, Simple Scan, Tiny Scan scaricabili da Google Play Store o App Store