

## AL COMUNE DI PASIAN DI PRATO – UFFICIO ANAGRAFE

### DICHIARAZIONE DI RESIDENZA

|   |
|---|
| <input type="checkbox"/> Dichiarazione di residenza con provenienza da altro comune. Indicare il comune di provenienza: _____   |
| <input type="checkbox"/> Dichiarazione di residenza con provenienza dall'estero. Indicare lo Stato estero di provenienza: _____   |
| <input type="checkbox"/> Dichiarazione di residenza di cittadini italiani iscritti all'AIRE con provenienza dall'estero. Indicare lo Stato estero di provenienza ed il comune di iscrizione AIRE: |
| <input type="checkbox"/> Dichiarazione di cambiamento di abitazione nell'ambito dello stesso comune   |
| <input type="checkbox"/> Iscrizione per altro motivo<br>(specificare il motivo .....)   |

### IL/LA SOTTOSCRITTO/A

|   |                                       |  |   |
|---|---------------------------------------|--|---|
| 1) Cognome  |                                       |  |   |
| Nome  |                                       | Data di nascita  |   |
| Luogo di nascita  |                                       | Provincia  |   |
| Stato di nascita  |                                       | Sesso  | Stato civile                            |
| Cognome e nome del padre:   |                                       | Cognome e nome della madre:  |   |
| Cognome e nome del coniuge:   |                                       |  |   |
| Cittadinanza  |                                       | Codice Fiscale   |   |
| Posizione nella professione se occupato:  |                                       |  |   |
| Imprenditore  | Dirigente                             | Lavoratore   | Operaio                                 |
| Libero professionista <input type="checkbox"/> 1  | Impiegato <input type="checkbox"/> 2  | in proprio <input type="checkbox"/> 3                                | e assimilati <input type="checkbox"/> 4 |
| Condizione non professionale:   |                                       |  |   |
| Casalinga <input type="checkbox"/> 1  | Studente <input type="checkbox"/> 2   | Disoccupato/in cerca di prima occupazione <input type="checkbox"/> 3 |   |
| Pensionato/Ritirato dal lavoro <input type="checkbox"/> 4   |                                       | Altra condizione non professionale <input type="checkbox"/> 5        |   |
| Titolo di studio:   |                                       |  |   |
| Nessun titolo/Lic. Elementare <input type="checkbox"/> 1  | Lic. Media <input type="checkbox"/> 2 | Diploma <input type="checkbox"/> 3                                   |   |
| Laurea triennale <input type="checkbox"/> 4   | Laurea <input type="checkbox"/> 5     | Dottorato <input type="checkbox"/> 6                                 |   |
| Patente tipo  |                                       |  |   |
| Numero  |                                       | Data di rilascio   |   |
| Organo di rilascio  |                                       | Provincia di   |   |
| Targhe veicoli immatricolati in Italia in qualità di proprietario/comproprietario, usufruttuario/Locatario: |                                       |  |   |
| Autoveicoli   | targa:                                | targa:   |   |
| Rimorchi  | targa:                                | targa:   |   |
| Motoveicoli   | targa:                                | targa:   |   |
| Ciclomotori   | targa:                                | targa:   |   |

**Consapevole delle responsabilità penali per le dichiarazioni mendaci ai sensi degli art. 75 e 76 DPR 445/2000 che prevedono la decadenza dai benefici e l'obbligo di denuncia all'autorità competente.**

#### DICHIARA

Di aver trasferito la dimora abituale al seguente indirizzo in **PASIAN DI PRATO**:

|  |                       |                       |
|--|-----------------------|-----------------------|
| Via/Piazza   |                       | Numero civico esterno |
| Scala  | Piano                 | Interno               |
| dati catastali: fg   | mapp.                 | sub.                  |
| titolo di possesso dell'alloggio : <input type="checkbox"/> Proprietà <input type="checkbox"/> Locazione <input type="checkbox"/> Comodato |                       |                       |
| in caso di locazione o comodato indicare gli estremi di registrazione del contratto :  |                       |                       |
| data registrazione:  | numero registrazione: | ufficio di:           |

Che nell'abitazione sita al nuovo indirizzo sono già iscritte le seguenti persone (è sufficiente specificare le generalità di un componente della famiglia):

|         |                 |
|---------|-----------------|
| Cognome | Nome            |
| Luogo   | Data di nascita |

|  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Non sussistono rapporti di coniugio, parentela, affinità, adozione, tutela o vincoli affettivi con i componenti della famiglia già residente.<br><small>(NOTA: in questo caso è necessario compilare anche lo specifico modello di dichiarazione integrativa disponibile presso l'Ufficio Anagrafe o all'indirizzo web: <a href="http://www.pasian.it/residenza">www.pasian.it/residenza</a>)</small> | <input type="checkbox"/> Sussiste il seguente rapporto di parentela o convivenza con il suindicato componente della famiglia già residente:<br><br>_____<br><small>(firma dell'intestatario della famiglia già residente)</small><br><br>..... |
|--|--|

Si allegano i seguenti documenti : .....

Tutte le comunicazioni inerenti la presente dichiarazione dovranno essere inviate ai seguenti recapiti:

|  |  |
|--|--|
| Comune: PASIAN DI PRATO  | Indirizzo: stesso indirizzo dichiarato |
| Telefono   | Cellulare                              |
| <b>Attenzione: i recapiti telefonici di cui sopra non vengono utilizzati per concordare gli accertamenti della Polizia Municipale o per preavvisare gli utenti sulle modalità di accertamento o in relazione all'eventuale</b> |  |
| Fax  | e-mail/Pec                             |

Data ...../...../202.....

Firma per esteso del richiedente

.....

Firma per esteso degli altri familiari maggiorenni in iscrizione:

Cognome e nome .....

Cognome e nome .....

|  |
|--|
| L'informativa sulla tutela dei dati personali è pubblicata sul sito web comunale all'indirizzo: <a href="http://www.pasian.it/privacy">www.pasian.it/privacy</a> |
|--|

### **Modalità di presentazione**

Il presente modulo deve essere compilato, sottoscritto e presentato presso l'ufficio anagrafico del comune ove il richiedente intende fissare la propria residenza, ovvero inviato agli indirizzi pubblicati sul sito istituzionale del comune per raccomandata, o via email o pec.

Alla dichiarazione deve essere allegata copia del documento d'identità del richiedente e delle persone che trasferiscono la residenza unitamente al richiedente che, se maggiorenni, devono sottoscrivere il modulo.

Il cittadino proveniente da uno Stato estero, ai fini della registrazione in anagrafe del rapporto di parentela con altri componenti della famiglia, deve allegare la relativa documentazione, in regola con le disposizioni in materia di traduzione e legalizzazione dei documenti.

Il cittadino di Stato non appartenente all'Unione Europea deve allegare la documentazione indicata nell'allegato A).

Il cittadino di Stato appartenente all'Unione Europea deve allegare la documentazione indicata nell'allegato B) .

Il richiedente deve compilare il modulo per sé e per le persone sulle quali esercita la potestà o la tutela.

\_\_\_\_\_

**RICHIESTA DI ISCRIZIONE ANAGRAFICA/CAMBIO DI ABITAZIONE  
o DICHIARAZIONE DI CONFERMA DI DIMORA ABITUALE  
PRESSO IL COMUNE DI PASIAN DI PRATO**

**COMUNICAZIONE DELLE CONDIZIONI DI REPERIBILITA'  
ALL'INDIRIZZO DICHIARATO AI FINI DEGLI ACCERTAMENTI  
DISPOSTI DALL'UFFICIALE DI ANAGRAFE**

Il/La sottoscritto/a, \_\_\_\_\_, con riferimento alla richiesta /  
dichiarazione di iscrizione anagrafica / cambio abitazione / conferma di dimora abituale, presso il seguente  
indirizzo:

via/piazza \_\_\_\_\_

NUMERO CIVICO PRESENTE SULL'ACCESSO PEDONALE DALLA PUBBLICA VIA

Numero \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(Interno \_\_\_\_\_ Piano \_\_\_\_\_ Scala \_\_\_\_\_)

nella famiglia intestata a \_\_\_\_\_  nuova famiglia

presentata all'Ufficio Anagrafe in data \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /202\_\_\_\_\_

dichiara di essere presente all'indirizzo dichiarato con le seguenti modalità

(Si evidenzia che – non trattandosi di accertamenti su appuntamento – devono essere dichiarati gli orari di presenza presso l'alloggio, non gli orari in cui si è disponibili a ricevere il sopralluogo del personale accertatore. Indicare pertanto tutti gli orari in cui la persona o la famiglia sono presenti nell'alloggio):

tutti i giorni  
nelle ore diurne dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_  
→ nelle ore serali/notturne dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ del giorno successivo  
→ (indicare **sempre** anche gli orari serali e notturni di presenza nell'abitazione. La mancata indicazione degli orari serali e notturni comporta improcedibilità dell'istanza)

esclusivamente nei seguenti giorni della settimana:  
 lunedì  martedì  mercoledì  giovedì  
 venerdì  sabato  domenica  
nelle ore diurne dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_  
→ nelle ore serali/notturne dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ del giorno successivo  
→ (indicare **sempre** anche gli orari serali e notturni di presenza nell'abitazione. La mancata indicazione degli orari serali e notturni comporta improcedibilità dell'istanza)  
note o eventuali situazioni particolari (esempio: periodi di lavoro notturno in cui non è possibile effettuare gli accertamenti della Polizia Locale) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

dichiara inoltre di essere a conoscenza che il procedimento di accertamento ha durata di 45 giorni dalla data della dichiarazione anagrafica, e che la mancata effettuazione degli accertamenti per assenza del dichiarante o delle altre persone interessate, comporta – in caso di ripetuto esito negativo degli accertamenti stessi – il rigetto dell'istanza di iscrizione/variazione anagrafica.

Dichiara inoltre di essere a conoscenza che l'accertamento dello stato di fatto da parte della Polizia Municipale costituisce elemento di integrazione nei riguardi dell'istruttoria avviata dall'Ufficiale d'Anagrafe e che, in relazione ai presupposti del provvedimento richiesto, l'Ufficiale d'Anagrafe potrà disporre accertamenti e approfondimenti diversi avuto riguardo alle condizioni personali e di fatto aventi effetto sui presupposti dell'iscrizione anagrafica.

Dichiara altresì di essere a conoscenza che il rigetto dell'istanza per mancato accertamento della dimora abituale – nel caso in cui siano state dichiarate condizioni di reperibilità volontariamente imprecise o non corrispondenti allo stato di fatto – **integra il reato di falsa dichiarazione**, punito ai sensi dell'art. 483 del Codice Penale con la reclusione fino a due anni. Inoltre ai sensi dell'art. 4 del D.L. n. 5/2012, l'Ufficiale d'Anagrafe che abbia accertato la falsità di una dichiarazione è tenuto obbligatoriamente a segnalare l'illecito all'autorità di pubblica sicurezza.

Pasian di Prato, \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /202\_\_\_\_\_

Firma leggibile \_\_\_\_\_

**DICHIARAZIONE DI RESPONSABILITA' IN ORDINE ALLA SUSSISTENZA DELLA DIMORA ABITUALE**

Il/La sottoscritto/a ....., nato/a a .....  
il ...../...../....., con riferimento alla richiesta di iscrizione anagrafica sottoscritta in data  
...../...../202....., e inoltrata al Comune di Pasian di Prato con le seguenti modalità:

- raccomandata A.R.
- via posta elettronica normale
- via PEC (posta elettronica certificata)
- presentata personalmente allo sportello

dichiara di aver preso visione della seguente informativa, a piena intelligenza del suo contenuto:

La richiesta di iscrizione anagrafica costituisce formale dichiarazione resa a pubblico ufficiale e può essere inoltrata solo se il dichiarante e le altre persone interessate abbiano **assunto stabilmente la propria dimora abituale** nell'alloggio oggetto dichiarazione, ovvero – nel caso in cui la dimora non sia continuativa – rientrino con regolarità nel predetto alloggio con le condizioni di reperibilità specificate nel modulo a parte.

La sussistenza della dimora abituale è oggetto di procedimento di accertamento da parte della Polizia Municipale o del Messo Comunale, nei 45 giorni successivi alla data della dichiarazione, anche mediante l'assunzione di altre informazioni rilevanti da parte dell'Ufficiale d'Anagrafe.

Ai sensi dell'art. 4 del D.L. n. 5/2012, in caso di esito negativo degli accertamenti disposti, ove fossero state rese dichiarazioni non corrispondenti al vero, il rilascio di dette dichiarazioni **costituisce illecito penale**.

In tal caso verrà automaticamente ripristinata la posizione anagrafica precedente e il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti.

Inoltre l'Ufficiale d'Anagrafe dovrà obbligatoriamente segnalare l'illecito, penalmente rilevante, all'autorità di pubblica sicurezza. Ai sensi dell'art. 483 del Codice Penale la falsa dichiarazione resa a pubblico ufficiale è punita con la reclusione fino a due anni.

Pasian di Prato, ...../...../202.....,

Per presa visione e assenso.....  
(firma per esteso)

**Dichiarazione di residenza - Allegato A : documentazione necessaria per l'iscrizione anagrafica di cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea.**

**1. Cittadino in possesso di titolo di soggiorno in corso di validità**

*Documentazione da allegare*

- 1) copia del passaporto o documento equipollente in corso di validità. \*
- 2) copia del titolo di soggiorno in corso di validità.\*
- 3) copia degli atti originali, tradotti e legalizzati, comprovanti lo stato civile e la composizione della famiglia.\*\*

**2. Cittadino in possesso di titolo di soggiorno in corso di rinnovo**

*Documentazione da allegare*

- 1) copia del passaporto o documento equipollente in corso di validità.\*
- 2) copia del titolo di soggiorno scaduto.\*
- 3) ricevuta della richiesta di rinnovo del titolo di soggiorno.\*
- 4) copia degli atti originali, tradotti e legalizzati, comprovanti lo stato civile e la composizione della famiglia.\*\*

**3. Cittadino in attesa del rilascio del primo permesso di soggiorno per lavoro subordinato**

*Documentazione da allegare*

- 1) copia del passaporto o documento equipollente in corso di validità; \*
- 2) copia del contratto di soggiorno presso lo Sportello Unico per l'immigrazione ;\*
- 3) ricevuta rilasciata dall'ufficio postale attestante l'avvenuta presentazione della richiesta di permesso di soggiorno;\*
- 4) domanda di rilascio del permesso di soggiorno per lavoro subordinato presentata allo Sportello Unico; \*
- 5) copia degli atti originali, tradotti e legalizzati, comprovanti lo stato civile e la composizione della famiglia.\*\*

**4. Cittadino in attesa del rilascio del permesso di soggiorno per ricongiungimento familiare**

*Documentazione da allegare*

- 1) copia del passaporto o documento equipollente in corso di validità;\*
- 2) ricevuta rilasciata dall'ufficio postale attestante l'avvenuta presentazione della richiesta di permesso\*;
- 3) fotocopia non autenticata del nulla osta rilasciato dallo Sportello unico;\*
- 4) copia degli atti originali, tradotti e legalizzati, comprovanti lo stato civile e la composizione della famiglia.\*\*

---

\* documentazione obbligatoria;

\*\*documentazione necessaria per la registrazione nell'anagrafe del rapporto di parentela e per il rilascio della certificazione.

## **COMUNE DI PASIAN DI PRATO – UFFICIO ANAGRAFE**

### **ULTERIORI ALLEGATI OBBLIGATORI PER LA RICHIESTA DI RESIDENZA DA PARTE DI CITTADINI DI PAESI NON APPARTENENTI ALL'UNIONE EUROPEA**

Oltre alla compilazione di tutta la modulistica facente parte del presente fascicolo, e alla documentazione precedentemente indicata, con la richiesta di residenza è necessario presentare allo sportello o inviare via email o posta anche i seguenti allegati obbligatori:

1. Fotocopia o scansione della carta di identità italiana di ogni persona in iscrizione (se posseduta);
2. Fotocopia o scansione del tesserino italiano del codice fiscale/tessera sanitaria di ogni persona in iscrizione (se posseduto);
3. Fotocopia o scansione della patente di guida italiana di ogni persona in iscrizione (se posseduta);
4. Fotocopia o scansione dei libretti di circolazione dei veicoli con targa italiana eventualmente intestati ad ogni persona in iscrizione.

## COMUNE DI PASIAN DI PRATO – UFFICIO ANAGRAFE

### MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA DI RESIDENZA

La richiesta di residenza o di variazione anagrafica può essere presentata con una delle seguenti modalità:

1. Via e-mail, inviando l'istanza e tutti gli allegati scansionati, unitamente alla fotocopia di un documento di identità di tutti i sottoscrittori, all'indirizzo ordinario dell'Ufficio Anagrafe: [anagrafe@pasian.it](mailto:anagrafe@pasian.it) o all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) [demografici@pec.pasian.it](mailto:demografici@pec.pasian.it)  
Nei giorni successivi il richiedente riceverà via email la comunicazione di avvio del procedimento.

L'istanza e gli allegati dovranno essere inoltrati IN UNA EMAIL UNICA DI DIMENSIONE MASSIMA DI 8 Mb) in formato pdf (un file per ogni documento trasmesso). Le email di dimensioni superiori a 8Mb vengono rifiutate dal sistema. Vengono inoltre respinte istanze con allegati frazionati in diverse email.

L'Ufficio Anagrafe si riserva di non accettare documentazione trasmessa con modalità di scansione che non garantiscono una sufficiente leggibilità degli atti.

2. A mezzo lettera raccomandata con A.R., inviando l'istanza unitamente a tutta la documentazione, debitamente sottoscritta, all'indirizzo: Comune di Pasian di Prato - Via Roma, 50 - 33037 Pasian di Prato (UD)
3. Durante l'emergenza COVID-19 è consentito anche depositare la richiesta di residenza, e tutti gli allegati, in busta chiusa nella cassetta postale posta all'ingresso del Municipio, al civico 50 di Via Roma (lato sinistro del Palazzo comunale). Nei giorni successivi il richiedente riceverà via email (ove indicata) o con modalità postale la comunicazione di avvio del procedimento.
4. Nel caso in cui non sia possibile attivare nessuna delle modalità di cui sopra, e pertanto in caso di assoluta necessità, la richiesta potrà essere presentata direttamente allo sportello dell'Ufficio Anagrafe, presso i Servizi Demografici, previo appuntamento da fissare contattando l'Ufficio al seguente recapito: 0432-645924

---

#### ULTERIORI ISTRUZIONI PER LA PRESENTAZIONE A MEZZO EMAIL

Le caselle ufficiali del Comune possono ricevere con certezza solo e-mail e pec di dimensione massima di 8 Mb.

E' pertanto necessario porre molta cura nella predisposizioni degli allegati documentali da inoltrare, in modo che il messaggio di posta elettronica che si invia non superi gli 8 Mb. In caso contrario il sistema respingerà automaticamente il messaggio.

Non è peraltro consentito inviare più e-mail con diversi allegati, in quanto il sistema non le può considerare riferite ad una stessa pratica.

Si invita pertanto a non inviare e-mail o pec con fotografie di documenti allegate, in quanto spesso le dimensioni del messaggio superano i predetti limiti.

E' viceversa opportuno inviare gli allegato in formato pdf acquisito con uno scanner, a bassa risoluzione.

Per gli utenti che non disponessero di scanner, sono disponibili apposite applicazioni per smartphone che consentono di scansionare i documenti e trasformarli in pdf utilizzando la fotocamera dello smartphone.

Esempio CamScan, Simple Scan, Tiny Scan scaricabili da Google Play Store o App Store